**112學年度****學前融合教育教師專業學習社群申請表**

**附件1**

(社群填寫)

一、教師專業學習社群名稱及成員

(一)園所名稱:

(二)社群名稱：

(三)社群類型：□園內 □跨園 □跨專業 □跨園+跨專業

(四)是否願意公開分享經驗(未定)：□願意 □不願意

(五)社群成員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 服務學校/單位 | 職稱 |
| 召集人 |  |  |  |
| 社群成員(含召集人至少3人)  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (以上表格欄位不敷使用請自行增列) |

二、社群運作規劃說明

 (一)每學年至少運作6次，每次至少1~3小時，應於教保活動課程以外時間辦理。

 (二)社群運作方式:教學觀察與回饋、教學檔案製作、案例探討、教學方法創新、教學媒材研發、融合經驗分享、協同教學、行動研究、個別化教育計畫執行策略、其他(可自訂)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 預定日期 | 預定時間 | 時數(小時) | 辦理形式 | 實施方式 | 實施內容說明(請具體描述) |
| 範例1 | 112.9.9(星期六) | 上午9至12時 | 3 | □實體□線上 | 教學觀察與回饋 | 由成員於融合班進行教學活動，其他成員進班觀察特生學習表現，於教學後共同檢討並回饋，提出教學省思和調整策略。 |
| 範例2 | 112.10.18(星期三) | 晚上5至6時 | 1 | □實體□線上 | 教學媒材研發 | 為使特幼生能順利獨立在學習區中操作學習，討論規劃各學習區的素材調整和進行方式，並參考個別化教育計畫內容搭配修正。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 社群運作方式包括:(以上表格欄位不敷使用請自行增列) |

三、經費申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目（內容） | 單位 | 數量 | 單價(元) | 總價(元) | 說明 |
| 業務費 | 1 | 講座鐘點費 | 時 |  |  |  | 1.外聘國內專家學者每節上限新臺幣(以下同)2,000元。2.與主辦機關(構)學校有隸屬關係之外聘機關(構)人員每人每節上限1,500元。3.內聘主辦機關(構)、學校人員每人每節上限1,000元。◎無特定主講者，以社群成員採用主題探討方式進行者，不得支領鐘點費。 |
| 2 | 助理講座鐘點費 | 時 |  |  |  | 協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。 |
| 3 | 全民健康保險補充保費 | 式 |  |  |  | (講座鐘點費＋助理講座鐘點費)2.11%內編列。(**採無條件捨去**) |
| 4 | 講座差旅費 | 式 |  |  |  | 依「國內出差旅費報支要點」覈實核給。 |
| 5 | 膳費 | 人 |  |  |  | 每人每日以120元核計（膳費100元、茶水費20元）。非用餐時段僅得編列茶水費。 |
| 6 | 教材教具費 |  |  |  |  | 用於購買與社群運作具關聯性之相關教材教具或書籍，須明確開列欲購買項目，上限1萬2,000元，並請檢附附表1。 |
| 7 | 印刷費 | 人 |  |  |  | 每人每學年不超過300元為限。 |
| 8 | 場地使用費 |  |  |  |  | 每日上限4,000元，需檢附場地對外租借收費表，本案不補助社群學校內部場地使用費。 |
|  | **小 計** |  |  |
| 9 | 雜支 | 式 |  |  |  | 以上項目至多6%內編列。(**採無條件捨去**) |
|  **合 計** |  | 以上經費得視實際情況由執行單位循內部行政程序辦理勻支 |
| **總計**：新臺幣○萬○仟○佰○元整 |  |

**附表1 教材教具費明細(上限1萬2,000元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 品名 | 數量 | 單價(元) | 總價(元) | 與社群運作關連性 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |
| (以上表格欄位不敷使用請自行增列) |

承辦人： 主(會)計人員： 　 單位主管：