嘉義縣113年度高級中等以下學校暨學前教育階段

特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | |
| 受評教師 |  | | |
| 受評教師 | 承辦人 | 主任 | 校長 |
| (核章) | (核章) | (核章) | (核章) |

評鑑階段：國民小學教育階段

評鑑對象：身心障礙類巡迴輔導教師

**填寫說明及相關注意事項**

1. 本評鑑以國民小學教育階段特殊教育巡迴輔導教師為對象，評鑑地點為隨機抽取一所服務學校。
2. 受評教師完成自我評鑑後，並於113年4月3日(星期三)中午12時前將自評表逐級核章後，1式2份（**請用長尾夾勿裝訂**）寄送至嘉義縣特殊教育資源中心(62149嘉義縣民雄鄉興中村30號)彙整，並將電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱：spccenter@mail.cyc.edu.tw，信件主旨請寫「(校名)+(教師名)特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表」，電子檔檔名亦同；若無收到回信請致電特教資源中心05-2217484。
3. 受評資料以**109學年度至111學年度(109.8.1~112.7.31)期間擔任國民小學特殊教育巡迴輔導教師**之資料為主，並以所抽到到校評鑑之學校個案為主，依照指標呈現資料，若此原所個案資料不足呈現指標內容，可以以所服務其他個案資料呈現。
4. 各項表件請依照實際狀況填寫，不得有虛報情形，如經查獲有虛報情事，評鑑委員將視為重大缺失。
5. 實地評鑑流程涵蓋「公開授課」，請受評教師配合下列事項：
6. 受評日前三天應將「嘉義縣112學年度特殊教育教學活動設計單」電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱。
7. 評鑑當日由評鑑委員填寫「嘉義縣112學年度特殊教育教師公開授課觀課紀錄表」。
8. 受評教師於受評日兩周內繳交「嘉義縣112學年度特殊教育教師公開授課自評表」。
9. 倘受評當日當時段無教學課程者，請當日提供完整一節課之教學影片，並請受評者確認撥放器材、影片無問題，以利評鑑當日觀看。
10. 巡迴輔導教師服務概況︰

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | | | 性別 |  | |
| 最高學歷 | □大學 □碩士 □博士 | | | | | |
| 特教資格 | □有 | □特教系 □特研所 □特教學分班 □其他： | | | | |
| □無 |  | | | | |
| 特教專業證照 | □有 | □魏氏智力測驗研習證書（□成人版 □兒童版 □幼兒版）  □其他專業證照（ ）  （註：公家單位、私人機構核發證照/證書/學分證明均可） | | | | |
| □無 |  | | | | |
| 學年度 | 學校 | | 服務人數(上/下學期) | | | 服務時間(小時/週) (上/下學期) |
| 109 | 範例:OO國小 | | 3/2  (代表109-1服務3位、109-2服務2位身障生) | | | 4/2  (代表109-1服務3位身障生每週總共4小時) |
|  | |  | | |  |
| 110 |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 111 |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

備註：1、依學年度分別列出，表格不足處，請自行增列。

2、請附109、110、111學年度上、下學期課表及身心障礙學生名冊(附註特教類別)。

1. 評鑑指標

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度一：個別化教育計畫** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教師自評 | | | | | 委員複評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、以團隊合作方式訂定﹑執行及檢討個別化教育計畫。 | 1. 學生IEP。 2. IEP會議紀錄含簽到表。 3. 相關資料彙整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、IEP內容符合特殊教育法規定。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、學生家庭狀況、家庭支持服務需求評估具體詳實，並提供所需之家庭支持服務。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、能運用正式與非正式評量評估學生能力現況及需求，評估具體完整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、妥善運用上一階段評量結果作為課程安排及教學設計之依據。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、能運用專業團隊服務紀錄做能力需求評估及融入課程設計。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7、能依學生現況能力及需求提供適切之相關支持服務及支持策略。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8、能依學生現況能力及需求訂定適切之學年、學期目標。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9、學年、學期目標適當且具一致性。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10、達成學期教育目標之評量方式及標準符合學生能力及需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11、學習評量符合多元評量原則，並依據領域特及學生身心狀況提供適宜的評量調整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度一：個別化教育計畫** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教師自評 | | | | | 委員複評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12、轉銜輔導及服務內容符合法規規定。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13、轉銜輔導及服務內容符合學生轉銜生涯規劃之需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14、具情緒、行為問題學生訂有行為功能介入方案，並具體描述情緒或問題行為。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15、行為功能介入方案包含行為功能評量。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16、行為功能介入方案策略包含多元策略(生態環境改善策略、前事控制策略、行為教導策略、後果處理策略及行政支援相關資源)。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.每學期應至少檢討一次。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果 (由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標17項中，複評結果12項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度二：課程規劃與教學** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、能依學生需求提供適切課程規劃。 | 1. 輔導學生之課程計畫。 2. 各組課程調整方案。 3. 巡輔教師課表。 4. 教材。 5. 學生學習歷程資料。 6. 學生評量相關資料。 7. 其他課程相關資料。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、能依學生現況能力及需求做適切的分組。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、學習內容調整（含教材編選）符合該組學生之現況能力與需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、學習歷程調整符合該組學生之現況能力與需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、學習環境調整符合該組學生之現況能力與需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、學習評量調整符合該組學生之現況能力與需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7、確實依照IEP及課程計畫執行課程調整與教學。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果 (由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標7項中，複評結果5項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度三：提供服務學校特教支援服務** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、提供巡迴輔導學校特殊教育推行委員會運作諮詢。 | 1. 各項輔導、轉銜之會議紀錄。 2. 轉銜資訊與相關活動資料。 3. 適性安置、就學安置之相關活動或會議紀錄。 4. 特教通報網轉銜資料。 5. 追蹤輔導紀錄。 6. 其他轉銜相關資料。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.協助特教學生鑑定與安置（含鑑定諮詢、鑑定宣導、心評工作等）。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.協助學校提供特殊學生適切之人力與資源、教育輔助器材、適性教材、復健服務、交通服務、家庭支援服務、獎助學金及各項福利補助等相關支持服務。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、協助特教學生轉銜輔導（如提供諮詢、轉銜資料、參與輔導、轉銜會議、協助辦理轉銜活動、學生追蹤等）。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、適時並主動聯繫服務學校提供排課、課程規劃等資料。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、能與校方行政單位、普通班教師、相關專業人員有良好的互動與合作。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果 (由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標6項中，複評結果4項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度四：心評與研習進修** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、正式特教教師為合格心評人員。 | \*代理教師指標1至3無須評核。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、合格心評人員109～111學年度每學年  平均協助施測工作達5點以上。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、每學年(109.8.1~112.7.31)平均參加心評專業分級進修活動達6小時以上。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、每學年(109.8.1~112.7.31)參加特殊教育相關研習達18小時以上。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果 (由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、正式教師評分指標4項中，複評結果3項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」，代理教師僅需通過第4項。