嘉義縣113年度高級中等以下學校暨學前教育階段

特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表

|  |  |
| --- | --- |
| 學校名稱 |  |
| 受評教師 |  |
| 受評教師 | 承辦人 | 主任 | 校長 |
| (核章) | (核章) | (核章) | (核章) |

評鑑階段：國民小學教育階段

評鑑對象：一般智能資賦優異巡迴輔導教師

**填寫說明及相關注意事項**

1. 本評鑑以國民小學教育階段特殊教育巡迴輔導教師為對象，評鑑地點為隨機抽取一所服務學校。
2. 受評教師完成自我評鑑後，並於113年4月3日(星期三)中午12時前將自評表逐級核章後，1式2份（**請用長尾夾勿裝訂**）寄送至嘉義縣特殊教育資源中心(62149嘉義縣民雄鄉興中村30號)彙整，並將電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱：spccenter@mail.cyc.edu.tw，信件主旨請寫「(校名)+(教師名)特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表」，電子檔檔名亦同；若無收到回信請致電特教資源中心05-2217484。
3. 受評資料以**109學年度至111學年度(109.8.1~112.7.31)期間擔任國民小學一般智能資賦優異巡迴輔導教師**之資料為主，並以所抽到到校評鑑之學校個案為主，依照指標呈現資料，若此原所個案資料不足呈現指標內容，可以以所服務其他個案資料呈現。
4. 各項表件請依照實際狀況填寫，不得有虛報情形，如經查獲有虛報情事，評鑑委員將視為重大缺失。
5. 實地評鑑流程涵蓋「公開授課」，請受評教師配合下列事項：
6. 受評日前三天應將「嘉義縣112學年度特殊教育教學活動設計單」電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱。
7. 評鑑當日由評鑑委員填寫「嘉義縣112學年度特殊教育教師公開授課觀課紀錄表」。
8. 受評教師於受評日兩周內繳交「嘉義縣112學年度特殊教育教師公開授課自評表」。
9. 倘受評當日當時段無教學課程者，請當日提供完整一節課之教學影片，並請受評者確認撥放器材、影片無問題，以利評鑑當日觀看。
10. 巡迴輔導教師服務概況︰

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 性別 |  |
| 最高學歷 | □大學 □碩士 □博士 |
| 特教資格 | □有 | □特教系 □特研所 □特教學分班 □其他：  |
| □無 |  |
| 特教專業證照 |   □有 | □魏氏智力測驗研習證書（□成人版 □兒童版 □幼兒版）□其他專業證照（ ）（註：公家單位、私人機構核發證照/證書/學分證明均可） |
| □無 |  |
| 學年度 | 學校 | 服務人數(上/下學期) | 服務時間(小時/週) (上/下學期) |
| 109 | 範例:OO國小 | 3/2(代表109-1服務3位、109-2服務2位資優生) | 4/2(代表109-1服務3位資優生每週總共4小時) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 110 |  |  |  |
|  |  |  |
| 111 |  |  |  |
|  |  |  |

 備註：1、依學年度分別列出，表格不足處，請自行增列。

 2、請附109、110、111學年度上、下學期課表及資優學生名冊。

1. 評鑑指標

|  |
| --- |
| **向度一：個別輔導計畫IGP** |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教師自評 | 委員複評 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、以團隊合作方式訂定個別輔導計畫，並依規定邀請行政人員、普通教育與特教教師、學生家長及學生本人參與並簽名。 | 1. 學生IGP。
2. IGP會議紀錄含簽到表。
3. 特推會審議IGP的紀錄。
4. 相關資料彙整。
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、能考量資賦優異學生性向、優勢能力、學習特質及特殊教育需求擬定個別輔導計畫。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、能依學生的現況能力及需求提供適切之資優教育課程與相關服務。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、依法定期程為資優學生擬定IGP，經特推會審議通過，並定期召開檢討會議。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、於學期末進行評量及檢討後作為下一學期擬訂個別輔導計畫之依據。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、有教師負責個案管理工作及IGP之執行，且在能安全維護學生個資下建置學生個別檔案資料。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | **結 果(由委員勾選)** |
|  | **□通過** **□未通過** |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

 2、評分指標6項中，複評結果4項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |
| --- |
| **向度二：課程規劃與教學（含獨立研究）** |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | 委 員 複 評 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、資優課程架構能符合十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範與資優相關特殊需求領域課程綱要之規定。 | 1. 課程計畫。
2. 教材。
3. 學生學習歷程資料。
4. 其他課程相關資料。
5. 成果發表紀錄。
6. 學生成果冊。
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、課程設計能合乎課程架構規劃內容及目標，並針對學生特殊需求進行內容、歷程、環境、評量的調整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、蒐集、彙整與分析學生資料，並指導學生建立學習檔案，以展現其個體學習成果，提供有關教師參考。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、指導學生進行專題研究或獨立研究。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、提供學生獨立研究發表機會。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、學生研究成果彙編成冊。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | **結 果(由委員勾選)** |
|  | **□通過** **□未通過** |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

 2、評分指標6項中，複評結果4項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |
| --- |
| **向度三：提供服務學校資優教育支援服務與研習進修** |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | 委 員 複 評 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、協助特教推行委員會運作（提供資料﹑參與會議等）。 | 1. 會議紀錄。
2. 課程計畫。
3. 輔導紀錄。
4. 研習紀錄。
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、協助學校完成課程計畫（資優教育部分及課程調整）。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、協助學校輔導學習或生活適應困難之資優學生。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、提供學校資優學生學習與升學輔導資訊。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、適時並主動聯繫服務學校提供排課﹑課程規劃等資料。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、能與校方行政單位、普通班教師有良好的互動與合作。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7、每學年參加資優教育相關研習至少達18小時以上。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | **結 果(由委員勾選)** |
|   | **□通過** **□未通過** |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

 2、評分指標7項中，複評結果5項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。