嘉義縣113年度高級中等以下學校暨學前教育階段

特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | |
| 受評教師 |  | | |
| 受評教師 | 承辦人 | 主任 | 校長 |
| (核章) | (核章) | (核章) | (核章) |

評鑑階段：學前教育階段

評鑑對象：不分類巡迴輔導教師

**填寫說明及相關注意事項**

1. 本評鑑以學前階段特殊教育巡迴輔導教師為對象，評鑑地點為隨機抽取一所服務幼兒園。
2. 受評教師完成自我評鑑後，於113年4月3日(星期三)中午12時前將自評表逐級核章後，1式2份（**請用長尾夾勿裝訂**）寄送至嘉義縣特殊教育資源中心(62149嘉義縣民雄鄉興中村30號)彙整，並將電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱：spccenter@mail.cyc.edu.tw，信件主旨請寫「(校名)+(教師名)特殊教育巡迴輔導績效評鑑自評表」，電子檔檔名亦同；若無收到回信請致電特教資源中心05-2217484。
3. 受評資料以**109學年度至111學年度(109.8.1~112.7.31)期間擔任學前特殊教育巡迴輔導教師**之資料為主，並以所抽到到園評鑑之幼兒園個案為主，依照指標呈現資料，若此園所個案資料不足呈現指標內容，可以以所服務其他個案資料呈現。
4. 各項表件請依照實際狀況填寫，不得有虛報情形，如經查獲有虛報情事，評鑑委員將視為重大缺失。
5. 實地評鑑流程涵蓋「公開授課」，請受評教師配合下列事項：
6. 受評日前三天應將「嘉義縣112學年度特殊教育教學活動設計單」電子檔寄至特殊教育資源中心公務信箱。
7. 受評教師於受評日兩周內繳交「嘉義縣112學年度特殊教育教師公開授課自評表」。
8. 請選擇一個幼兒園作息時間/活動進行示範教學並預錄影片，將影片於訪視的兩周之前上傳雲端(雲端網址連結請寄至特殊教育資源中心公務信箱)，供訪視委員觀看。教學影片重點為示範如何將課程調整策略融入於課程教學中。
9. 巡迴輔導教師服務概況︰

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | | | 性別 |  | |
| 最高學歷 | □大學 □碩士 □博士 | | | | | |
| 特教資格 | □有 | □特教系 □特研所 □特教學分班 □其他： | | | | |
| □無 |  | | | | |
| 特教專業證照 | □有 | □魏氏智力測驗研習證書（□成人版 □兒童版 □幼兒版）  □其他專業證照（ ）  （註：公家單位、私人機構核發證照/證書/學分證明均可） | | | | |
| □無 |  | | | | |
| 學年度 | 幼兒園 | | 服務人數(上/下學期) | | | 服務時間(小時/週) (上/下學期) |
| 109 | 範例:OO幼兒園 | | 3/2  (代表109-1服務3位、109-2服務2位特需幼兒) | | | 4/2  (代表109-1服務3位特需幼兒每週總共4小時) |
|  | |  | | |  |
| 110 |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 111 |  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

備註：1、依學年度分別列出，表格不足處，請自行增列。

2、請附109、110、111學年度上、下學期課表及特殊需求幼兒名冊(附註特教類別)。

貳、評鑑指標

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度一：個別化教育計畫擬定與修正** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教師自評 | | | | | 委員複評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、設計內容符合特殊教育法施行細則之相關規定。 | 說明：   1. IEP法定內容五項：a.學生能力現況、家庭狀況及需求評估；b.學生所需特殊教育、相關服務與支持策略；c.學年與學期目標、達成學期目標之評量方式、日期及標準；d.具情緒及行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支持；e.學生之轉銜輔導及服務內容。 2. 現況能力需求與課程服務內容及IEP目標有相對應。 3. IEP學年、學期目標能符合特殊需求幼兒現況能力及學習需求。 4. 與教保服務人員合作完成定期評量特殊需求幼兒之能力。 5. 多元評量應詳列評量日期、評量結果及教學決定。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、以團隊合作方式擬定個別化教育計畫，並作執行與檢討。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、運用多元的方式了解特殊需求幼兒之現況能力、學習需求。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、能運用相關專業人員之建議融入個別化教育計畫。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、依特殊需求幼兒現況能力及學習需求，擬定學年教育目標及學期教育目標。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、協助教保服務人員定期評量個別化教育計畫。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7、每學期至少檢討一次。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果(由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標7項中，複評結果5項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度二：課程調整與教學** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、依特殊需求幼兒之特性與需求，支持教保服務人員進行學習內容﹑教材調整。 | ＊巡輔教師(與教保人員)自編教材、學習單、教具、輔導紀錄等。  說明：可參考融合教育課程調整策略、活動本位教學策略做課程調整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、依特殊需求幼兒之特性與需求，支持教保服務人員進行學習歷程調整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、依特殊需求幼兒之特性與需求，支持教保服務人員進行學習環境調整。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、能將個別化教育計畫學年﹑學期目標融入幼兒生活作息及學習活動中執行。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果(由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標4項中，複評結果3項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度三：特殊需求幼兒之支持與輔導** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、能針對個案行為問題支持教保服務人員擬定適切的行為功能介入方案或輔導策略。 | (1)特殊需求幼兒介入輔導相關方式與紀錄。  (2)個案會議紀錄及簽到表。  (3)融合教育的策略規劃與執行情況。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、針對有特殊行為之個案召開個案會議，並邀請家長及相關專業人員共同參與。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、支持教保服務人員進行行為介入及輔導，並具有處理其行為介入及輔導之具體事例。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、協助一般幼兒對特殊需求幼兒的認識與接納之具體事例(如:入班宣導)。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、透過多元的策略協助教保服務人員增進特殊需求幼兒與同儕間的融合與互動之具體事例。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、能於每次輔導後將教學輔導策略與建議明列於巡迴輔導紀錄中，並提供參考及定期追蹤成效。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果(由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標6項中，複評結果4項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **向度四：支持與轉銜服務** | | | | | | | | | | | |
| 評分指標 | 說明及建議提供之資料 | 教 師 自 評 | | | | | 委 員 複 評 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1、在個別化教育計畫中訂定轉銜計畫，並參加轉銜會議。 | (1)個別化教育計畫中的轉銜計畫，並可另提供：轉銜會議紀錄、轉銜活動成果、提供家長轉銜資訊相關資料、其他具體佐證資料。  (2) 分別呈現提供家長與教保服務人員諮詢、服務之紀錄，如：聯絡簿、電話紀錄(含Line)…等。  (3)提供各項資訊與諮詢的訊息。  (4)其他具體佐證資料。  (5)指標8無須準備資料，屆時會於評鑑當日進行實地訪談。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2、適時提供家長轉銜相關資訊。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3、協助辦理轉銜相關活動，並邀請家長與特殊需求幼兒參與。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4、提供園所及家長特殊需求幼兒相關支持服務之建議。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5、依據特殊需求幼兒之需求，提供或轉介家庭支持服務。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6、提供家長或教保服務人員特殊教育相關訊息與知能。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7、提供幼兒園行政支持及特教相關業務之諮詢及建議。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8、能與校(園)方行政單位、教保服務人員、家長、相關專業  人員有良好的互動與合作。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **評鑑委員意見評述** | | **結 果(由委員勾選)** | | | | | | | | | |
|  | | **□通過**  **□未通過** | | | | | | | | | |

備註：1、5-達成90-100%；4-達成80-89%；3-達成70-79%；2-達成60-69%；1-達成59%以下

2、評分指標8項中，複評結果7項達「3」(含)以上，此向度即為「通過」。

|  |
| --- |
| **綜合表現 （無須自評）** |
| (請評鑑委員依受評教師報告內容、資料審查、訪談及其他表現之意見評述) |

評鑑日期：113年 月 日

評鑑委員簽章：