

嘉義縣 103 學年度 特殊教育通報網系統操作研習

主辦單位：嘉義縣教育處

協辦單位：嘉義縣特教資源中心

承辦單位：嘉義縣大同國小



目錄

一、	網路環境設定.....	2
二、	學校基本資料檢核及偵錯.....	4
三、	新增疑似生.....	8
四、	提報鑑定安置.....	11
五、	接收新安置學生.....	14
六、	填報轉銜作業.....	16
七、	全校升級.....	22
八、	修改學生資料.....	24
九、	新制身障證明上傳.....	26
十、	特教研習相關業務.....	31
十一、	申請教師助理員及特教學生助理人員.....	34
十二、	申請巡迴輔導及專業團隊服務.....	40
十三、	申請交通服務與補助.....	47
十四、	輔具管理系統操作.....	53
附錄、	相關網頁.....	60



一、環境設定



1. 至通報網登錄頁面，點選**網路瀏覽器設定**



2. 下載 **6.下載設定檔(reg 檔)**後，依第 5 項操作說明設定

3. 依您使用的電腦瀏覽器版本 選擇 1~4 項設定



二、學校基本資料檢核及偵錯



以下請務必於『教育部特殊教育通報網教育訓練網站
<https://train.set.edu.tw/>』操作練習

1. 登入學校「學務系統」。



2. 修改管理者基本資料：點選「學校.班級.特教人力」→「管理者基本資料」，修改管理者資料及密碼，修改完畢點選確認以存檔。



3. 修改學校資料：點選「學校.班級.特教人力」→「學校資料」，修改相關資料，修改完畢點選確定以存檔。



- ※各主管欄格資料請詳細填寫，「校長/園長」必填，其他職務若無編制，請填「無」。
- ※「特教承辦人員」資料由「管理者基本資料」帶入，無法由此處修改。
- ※「全校男女生數」指全校學生人數(普通生與特教生之總數)。
- ※修改或檢核完畢後，即使無修改資料，也請務必點選**確定**，確保修改日期更新。

服務於特教班之人員	
教師助理員	2 人
交通車司機	0 人
專業人員	0 人
醫護人員	0 人
全校男女生數	
全校男生數	491 人
全校女生數	447 人

上次修改日期 民國102年9月11日

確定

學校·班級·特教人力

學校學務

最新消息(8)

學校·班級·特教人力

學校資料

身障類班級

資優類班級

老師資料

專業人員

教師助理

特教學生

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

項次1

項次5

4. 檢核學校、班級、特教人力相關資料。

- (1)學校資料：請確認學校相關資料是否正確。
- (2)身障類班級：確認身障類班別是否正確。
- (3)資優類班級：確認資優類班別是否正確。
- (4)老師資料：請將特教老師資料確實填寫，代課教師也需填入，以利計算教師合格率，已異動老師請務必將該師資料異動掉。
- (5)教師助理：若學校有教師助理員及特教學生助理人員(兼任教師助理員)，需新增此部分資料。

教師助理

特教學生

確認個案

身障類學生

資優類學生

下載資料(XLS)

休學學生

待鑑定區

疑似身障生

待鑑定資優生

待鑑定資優上傳模式

接收新安置學生

批次年級升級

放棄服務學生

資料偵錯檢查

5. 檢核特教學生相關資料。

- (1)確認確認個案及待鑑定區之學生資料是否正確。

※領有身心障礙手冊/證明之學生請務必上傳檔案，並定期追蹤是否需要重新鑑定。

- (2)確認接收新安置學生是否有未接收之學生，如有未接收學生，確認該生已於學校就讀後再進行接收。

6. **資料偵錯檢查**：點選**資料偵錯檢查**，點入各項目檢查，如資料有誤請儘速修正。

填寫鑑定摘要表

身障類學生偵錯

※ 本功能檢視：
 (1) 特教類別為學障、多障、其他障礙者，特教類別說明請填寫。
 學障自4月份起進行追蹤，建議縣市巡迴會陸續完成學障特教類說明。
 (2) 安置班型(一)或(二)為巡迴輔導，請點選提供巡迴輔導之學校。

第 1 頁，共 1 頁，總計 1 筆

編號	鄉鎮市	學校	姓名	教育階段/年	特教類別	特教障礙類別說明	安置班型	該生巡迴輔導要點學校名稱	登錄日期
1			林	國小/5	學習障礙		不分類(身障類資源班) 普通班(接受特教服務)		2014/03/31

※請依序點入各項目查看，如有錯誤請儘速修正。

7. 學生動態追蹤：

(1) 點選**學生動態追蹤**→**應屆畢業生轉銜清冊**，確認應屆畢業生之「000年實際安置情形」，新安置學校是否均已接收，如未接收請通知新安置學校接收該生。

(2) 點選左欄**學生動態追蹤**→**新安置本校學生清冊**，查閱新安置本校之學生是否都已安置，如對方學校尚未異動，請聯絡對方學校異動該生。

接收新安置學生

※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表(由學校導師或輔導人員填寫)。
 ※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。
 ※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。
 ※ 提醒您! 填完轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 102年 所有實際安置情形 學生姓名 查詢

1 共 16 筆 ※此欄表示新安置學校是否已接收該生

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	102年實際安置情形	教育表格	社政表格	勞政表格
	國小		2013/6/26	2013/7/9	Y	和美實驗學校	和美實驗學校	教育表格	社政表格	勞政表格
	國小		2013/6/25	2013/7/9	Y	民雄國中	民雄國中	教育表格	無	無
	國小		2013/6/26	2013/7/9	Y	民雄國中	民雄國中	教育表格	無	無
	國小		2013/6/26	2013/7/9	Y	民雄國中	民雄國中	教育表格	社政表格	勞政表格

接收新安置學生

■ 下列列出由他校即將(或已轉入)本校的學生
 ■ 狀態顯示為『可進行接收作業』者，請通知學校學務人員進行接收作業
 ■ 若該生未到本校報到，請點選『可進行接收作業』後點選未報到便可，不需進行接收作業

填表日期 民國 103年 所有障礙類別 所有身障手冊類別 所有障礙等級 所有性別 排序 初次填表日期 查詢

1 共 2 筆

原就讀之學校	姓名	障礙類別/障礙等級	輔導教師(電話)	預定安置學校(轉銜單位)	103年實際安置情形	狀態	填表日期/接收日期	查閱
嘉義縣私立 幼兒園	魏 (男)	智能障礙 中度		國小	(未安置)	原學校尚未異動，無法接收		查閱
嘉義縣 國小	曾 (男)	自閉症 重度		國小	興中國小	已接收		查閱

1 共 2 筆

請聯絡原學校辦理異動

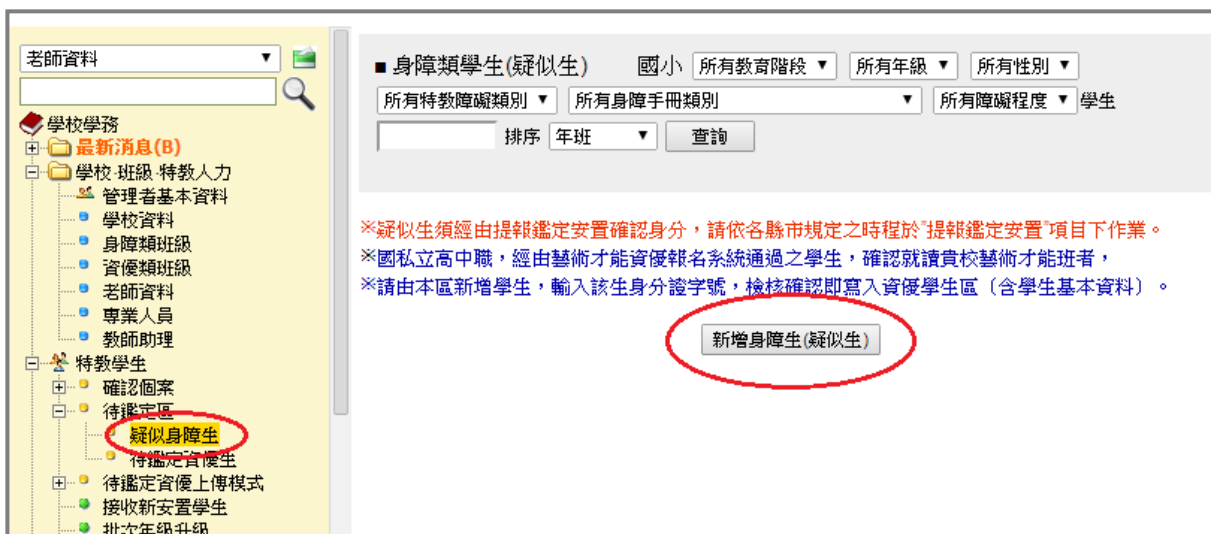
三、新增疑似生



1.登入學校「學務系統」。

2.新增疑似生

3.點選「特教學生」→「待鑑定區」→「疑似身障生」→「新增身障生(疑似生)」。



4.輸入學生身分證字號及教育階段，完整輸入後檢閱是否有誤，按「下一步」，進入資料建置畫面。

The screenshot shows a form titled '新增一身障生(疑似)'. It contains a text input field for '請輸入欲新增學生身份證字號 (國外學生請輸入護照或居留證號碼)'. Below this are two radio buttons: '本國學生' (selected) and '國外學生'. There is a section for '該生教育階段' with four radio buttons: '學前', '國小', '國中', and '高中職'. At the bottom are two buttons: '取消' and '下一步'.

※身分證字號務必正確，進入資料建置畫面後即無法修改。

5.依學生實際狀況詳細填寫視窗表格。

身障生(疑似生)	
學校名稱	國小
姓名 <input type="text"/> *	身份證字號 Q124
性別 男	教育階段 <input type="text" value="國小"/>
出生 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
特教類別 (身障類) 疑似 <input type="text" value="學習障礙"/> *	
特教類別 (資優類)	特教類別二 (資優類)
戶籍地址 <input type="text" value="嘉義縣"/> <input type="text"/> <input type="text"/> *	
聯絡地址 <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text"/> 同上	
家長 <input type="text"/>	電話 : (<input type="text" value="--"/>) <input type="text"/> 手機 <input type="text"/>
安置情形 <input type="text" value="普通班(接受特教服務)"/> *說明	
年級別 <input type="text"/> 年 * <input type="text"/> 班	導師 <input type="text"/> *
<input type="radio"/> 持有醫院證明 <input checked="" type="radio"/> 無醫院證明	

※有*號之欄位已鎖定必填，填寫後方可存檔。

6.完成後點選右下方存檔。

7.確認完成新增疑似生名單。

身障類學生(疑似生) <input type="radio"/> 國小					
所有教育階段 <input type="text"/>		所有年級 <input type="text"/>		學生 <input type="text"/>	
所有特教障礙類別 <input type="text"/>		排序 <input type="text" value="年班"/>		<input type="button" value="查詢"/>	
<input type="button" value="新增身障生(疑似生)"/>					
第 <input type="text" value="1"/> 頁，總共18筆，每頁100筆					
姓名	教育階段	特教類別 鑑定文號	安置情形	登錄日期	狀態
張 (女)	國小 2年1班	智能障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2010/10/18	
楊 (男)	國小 2年1班	學習障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2010/10/18	
郭 (女)	國小 2年1班	學習障礙(疑似)	普通班(接受特教服務)	2010/10/18	

如需修改資料請點選學生姓名進入修改。

四、提報鑑定安置



1.點選「提報鑑定安置」→「填寫鑑定摘要表」。

填寫鑑定申請表

學校學務

- 最新消息(C)
- 學校·班級·特教人力
- 特教學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清單
 - 下載提報清單(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡回輔導
- 教師助理員

作業梯次 103學年 第1次 2014/9/1~2014/9/5 (測試區間1)

103學年度 第1次 2014/9/1 ~ 2014/9/5 智障類, 學障類, 情障類

學校類型: 國小, 國中 教育階段: 國小, 國中 年級: 所有

提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案 核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

103 學年度 嘉義縣 第 1 次 國中 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表

排序 提報日期

(無提報鑑定學生)

2.選取開放之作業區間

(藍字表示可提報之區間，黑字表示已過或未開放之區間)。

作業梯次 103學年 第1次 2014/9/1~2014/9/5 (測試區間1)

103學年度 第1次 2014/9/1 ~ 2014/9/5 智障類, 學障類, 情障類

學校類型: 國小, 國中 教育階段: 國小, 國中 年級: 所有

提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案 核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

第1次 2014/9/1~2014/9/5 (測試區間1)

第3次 2014/9/15~2014/9/19 (測試區間3)

第2次 2014/9/8~2014/9/12 (測試區間2)

所有梯次

3.點選「新增提報鑑定學生」。

作業梯次 103學年 第1次 2014/9/1~2014/9/5 (測試區間1)

103學年度 第1次 2014/9/1 ~ 2014/9/5 智障類, 學障類, 情障類

學校類型: 國小, 國中 教育階段: 國小, 國中 年級: 所有

提報身分: 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案 核准文號: (未) 本次作業尚未開放學校接收

103 學年度 嘉義縣 第 1 次 國中 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表

新增提報鑑定學生

排序 提報日期

4. 選取「**提報礙組**」與「**提報身分**」，完成後點選上方「**選擇完畢**」。

103 學年度第 1 次

提報日期： 2014/9/1~2014/9/5
 學校分類： 國小, 國中
 教育階段： 國小, 國中
 提報類組： 智障類, 學障類, 情障類
 提報身分： 欲確認障礙個案, 新提報疑似個案

■ 下列列出為本校生(or待鑑定疑似生)，若想提報非本校學生請點這邊 [\[提報他校學生\]](#)

提報學校：大吉國中 姓名

新增提報個案 -- 請選擇學生

提報類組 選擇完畢	教育階段	年班	姓名	安置情形(特教班別)	特教障礙類別
選擇提報類組 ▼ 選擇提報身分 ▼	國中	1年1班	張○ (男) Q1	不分類(身障類資源班)	學習障礙
選擇提報類組 ▼ 選擇提報身分 ▼	國中	1年1班	許○ (女) Q2	普通班(接受特教服務)	智能障礙

5. 填寫鑑定摘要表。

**103 學年度 嘉義縣 第 1 次 國中 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表**

新增提報鑑定學生 排序

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
102 2014/2/6	張○凱(男) 國中 1年級	智障類 新提報疑似個案	<input type="button" value="填寫"/>	(未)	(未) (未)	鑑定安置處理中

提報人數 1 人

6. 填寫完畢，點選右上方「**存檔**」。若提報錯誤，請按左上方「**刪除**」。

填寫 列印

103 學年度特殊需求學生轉銜暨鑑定安置摘要表

學生基本資料 評估表單 鑑輔會決議

姓名	張○ <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	就學學校	大吉國中	實足年齡	<input type="text" value="13"/>
			就讀年級 <input type="text" value="1"/>	出生日期	<input type="text" value="2000"/>
提報類組	<input type="button" value="智障類"/>	提報身分	<input type="button" value="新提報疑似個案"/>		
			學區學校 <input type="text"/>		

五、接收新安置學生 (接收轉學生亦同)



凡學生之障礙、安置型態有所異動(含轉學)，待鑑輔會核定結果後，皆須於特教通報網重新接收。

1. 登入學校學務系統。

2. 點選「提報鑑定安置」→「填寫鑑定摘要表」。

※請檢視【鑑定結果】、【安置學校班別】無誤後再做接收，若資料有誤請聯繫本縣特教資源中心施老師，電話 05-2217484。

**99 學年度 嘉義縣 第 2 次 國小 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑定摘要表**

(非作業日期區間無法提報) 排序 提報日期 ▾

學年度 提報日期	學生	提報類組 提報身分	操作	鑑定結果	安置學校 安置班別	狀態
99 2010/9/15	簡 (女) 國小 6年級	多障類 欲確認障礙個案	(非作業日期區間)	確定障礙 多重障礙(極重度)	國小 立案教養機構(在家教育)	學校已接收
99 2010/9/15	張 (女) 國小 3年級	多障類 欲確認障礙個案	(非作業日期區間)	確定障礙 肢體障礙(重度)	國小 巡迴輔導(在家教育)	學校已接收
99 2010/9/14	許 (男) 國小 2年級	自閉症類 欲確認障礙個案	(非作業日期區間)	確定障礙 自閉症(極重度)	嘉 智障(集中式)	學校已接收

3. 點選「特教學生」→「接收新安置學生」，確認核定之結果是否與公文一致。

本校特教生異動查詢

- 學校學務
 - 最新消息(C)
 - 學校、班級、特教人力
 - 特教學生
 - 確認個案
 - 待鑑定學生
 - 待鑑定安置上傳模式
 - 接收新安置學生**
 - 批次年級升級
 - 放棄服務學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導
- 教師助理員
- 特教生交通服務
- 視障用書
- 學障有聲書

接收轉入本校的學生

- 接收項目：(1)他校轉學入本校學生(已有鑑定文號直接轉學不需鑑定)(2)鑑定安置於本校學生
- 若該生有鑑定文號(教育局核定發給)，則接收後則該生會歸類於**確認個案**
- 若該生無鑑定文號(教育局核定發給)，則接收後則該生會歸類於**待鑑定區**
- 十二年安置接收不於此畫面作業
- 接收完畢後請點選左側「確認個案」可查到該生已經接收到本校，請再進行該生基本資料的進一步填寫

提報單位	姓名	年級	特教障礙類別 原學校安置班別	接收項目	請選擇該生入校後之教育階段與年級才能接收
國中	徐 (女) 國中	1	學習障礙 不分類(身障類資源班)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：確定障礙 學習障礙(類別：閱讀) 普通班(接受特教服務) 102 學年 第 5 次 鑑定安置 鑑定文號日期：2014/5/1 鑑定文號：府教特字第1030000001	<input type="checkbox"/> 接收該生 選擇入校後教育階段 ▾ 選擇入校後年級 ▾

※請再次核對結果是否與公文一致

4. 選擇該生入校後之教育階段與年級，接收學生。

※接收前請務必確認該生已於學校就讀，再進行接收。

請選擇該生入校後之教育階段與年級才能接收

接收該生

▾
 ▾

六、填報轉銜作業



(一)待鑑定區－疑似身障生：不需填寫轉銜表，即可異動

1.登入學校「學務系統」。

2.點選「特教學生」→「疑似身障生」頁面，點選欲異動之「學生姓名」。

姓名	教育階段	特教類別 鑑定文號	安置情形	登錄日期
○○○(男)	學前 大班年	語言障礙(疑似)	普通班(接受特教服務)	2011/9/5
○○○(男)	國小 2年	語言障礙(疑似)	普通班(接受特教服務)	2011/9/5
○○○(男)	學前 小班年	自閉症(疑似)	普通班(接受特教服務)	2011/8/11

3.學生資料頁面最左下角點選「異動此學生」→再點選「確定」，即異動完成。

已持有手冊者	發文日期	發文文號	特教類
上傳身障手冊影本			(無)

* 異動成功之學生，即不會顯示於「特教學生→特教服務學生」清單內。

(二)確認個案—身障類學生

凡**確認個案**離開原就讀學校(畢業、轉學或退學等)，皆須完成轉銜流程，辦理資料異動，以利下一階段學校或單位順利接收學生資料，以作適當安置。

◎畢業轉銜：

- 1.每年 2 月份由系統自動產生，呈現於初次填寫轉銜表頁面。
- 2.每學期結束前 2 周需檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，確認填寫完畢再將學生異動，下一所學校(或單位)才能順利接收。

◎非畢業轉銜(轉學、退學等)：隨時可進行填寫。

轉銜操作流程

◎填寫轉銜表

- 1.登入學校「轉銜系統」。
- 2.點選轉銜服務通報→初次填寫轉銜表。
- 3-1 畢業轉銜：於學生列表後方，點選填寫轉銜表鍵進入填寫。
- 3-2 非畢業轉銜：於上方輸入該生身分證字號，點選下一步進入寫轉銜表。

以下列出為 102 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。

填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

學生轉學、退學等離開原學校 請輸入身分證字號 下一步 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，若清單中看不見名單，同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

102 學年度本校畢業之身障類學生							
姓名	性別	年 班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
賴	男	3 1	國中	普通班(接受特教服務)	自閉症	0	填寫轉銜表
藍	女	3 3	國中	不分類(身障類資源班)	智能障礙	0	填寫轉銜表
陳	男	3	國中	不分類(身障類資源班)	學習障礙	0	填寫轉銜表
蔡	男	3 2	國中	普通班(接受特教服務)	情緒行為障礙	0	填寫轉銜表
黃	男	3 1	國中	普通班(接受特教服務)	情緒行為障礙	0	填寫轉銜表

4.依序填寫轉銜表內容(轉銜表共分 4 頁，請依序完成內容填寫。)

資料尚未全部輸入先暫存
 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

1 基本資料
2 學習紀錄
3 專業及相關服務
4 未來安置

壹、基本資料：(* 為必填)

學生姓名：張○ 性別： 男 女
 身分證字號：Q12 障礙類別：
 出生日期：2000 障礙等級：
 戶籍地址：嘉義縣 * 聯絡電話：日：(05)
 夜：

*轉銜原因	<input type="radio"/> 就學(畢業) <input type="radio"/> 就學(轉學) <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 職業訓練 <input type="radio"/> 機構安置 <input type="radio"/> 安置轉換 <input type="radio"/> 無須其他後續服務 <input checked="" type="radio"/> 其他，請說明 <input type="text" value="留置家中,準備就學或就業"/>
轉銜服務紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 會議召開時間 2010/3/29 * <input type="checkbox"/> 提供服務內容 <input type="checkbox"/> 訂定轉銜計劃 <input type="checkbox"/> 安排環境參觀與認識 <input type="checkbox"/> 環境適應計劃 <input type="checkbox"/> 其他，請說明 <input type="text"/>
	安置單位 選擇 soc004 台北縣社會局 主要聯絡人：林○○ 聯絡地址：台北縣板橋市中山路一段一六一號21樓 聯絡電話：(02)296*** 安置說明：留置家中,準備就學或就業 職訓單位： <input type="text"/> 職種： <input type="text"/>

很多老師最常忘記填的地方「受理單位」，按下「選擇」就可選：

- 1.就學
- 2.就業
- 3.就養

這個選項沒選沒辦法異動!!

5.轉銜表填寫完畢後，請點選頁面上方的「已確認資料全部輸入完畢」，再點選「本頁存檔」，以完成填寫作業；若無法一次填寫完畢，請先核選轉銜表上方的「資料尚未全部輸入先暫存」，再點選「本頁存檔」，待日後繼續編輯轉銜表。

資料尚未全部輸入先暫存
 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

※轉銜表存檔後，於填寫轉銜表一欄會呈現已填轉銜表，無法再點選。如要繼續編輯轉銜表，請至編輯查閱轉銜表頁面繼續編輯該生轉銜表。

◎異動學生

1. 登入學校「學務系統」。

2. 點選「特教學生」→「確認個案」→「身障類學生」→由名單中選擇欲轉銜之學生。

身障類學生(確認個案) 大古國中 所有教育階段 所有年級 所有性別 所有狀態

所有特教類別 所有安置情形一 所有安置情形二 所有身障手冊類別

所有障礙程度

學生 排序 教育階段,年,班,姓名 查詢

新增 身障類學生 流程：

- STEP1：先於 待鑑定區 新增學生，該生為疑似生身分，請於 鑑定安置區 提報鑑輔會評估。
- STEP2：縣市鑑輔會完成安置決議後，請於 接收區 接收學生。

1 共 26 筆

姓名	教育階段	特教類別 特教類別二 身心障礙類別	安置情形一 安置情形二	學制 入學 管道	就學起訖	狀態	相關資料 登錄日期	其他 身分	腦麻證明 身障手冊
張○ (男)	國中 1年級 1班				2012/9/1 2015/6/20		相關資料 2012/10/12		
	國中				2012/9/1		相關資料		

3. 點選左下角「異動」。

新增一筆服務模式

學年度	特教服務模式	協助出自	被要求理由說明	說明二
				(目前無資料)

服務模式 (務必依實情填寫)

備註

其他相關 補助金紀錄

異動 取消 存檔

4. 選擇異動原因，點選「確定異動」，即完成轉銜作業。

學生姓名 Q12 張○ 身障生

鑑定安置狀態 該生並無提報鑑定安置

轉銜表填寫情形 轉銜表--轉銜單位為： 國中
---->異動後該生將轉入到： 國中

下列部分有打 X 的項目是您必須填完轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)
請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表

請選擇異動原因

- 縣內轉學(高中以下)
- 轉學至外縣市
- 畢業 (本學期尚未結束,應屆畢業生請於6月5日以後才能進行異動)
- 休學
- 死亡
- 中輟(高中以下)
- 國外就學
- 其他

輸入異動說明：

回上頁 確定異動

(三)撤銷身心障礙身分(原放棄特教服務)

- 1.學校提報放棄特教服務→鑑輔會審核通過
- 2.學校至特教報通報網登入學務系統→「接收新安置學生」→接收該生。
- 3.接收後該生會由「確認個案-身障類學生」移到「放棄服務學生」。
- 4.登入轉銜系統，填寫該生轉銜表，轉銜原因請務必勾選「放棄特教服務」，受理單位會自動帶入原校，轉銜表將留存原校備查。



編輯查閱轉銜表

學校轉銜

- 學校轉銜
- 轉銜服務填報
 - 初次填寫轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表
 - 未填轉銜表清冊
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
 - 初次填寫轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表
 - 未填轉銜表清冊
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
- 填報分項檢視
- 轉銜相關資訊

轉銜原因

就學(畢業) 就學(轉學) 就業 職業訓練 機構安置 安置轉換 出國就學

無須其他後續服務 放棄特教服務 其他，請說明

轉銜服務紀錄

召開轉銜會議 會議召開時間 *
 提供服務內容 訂定轉銜計劃 安排環境參觀與認識 環境適應計劃
 其他，請說明

安置單位 選擇 104 國中 主要聯絡人:

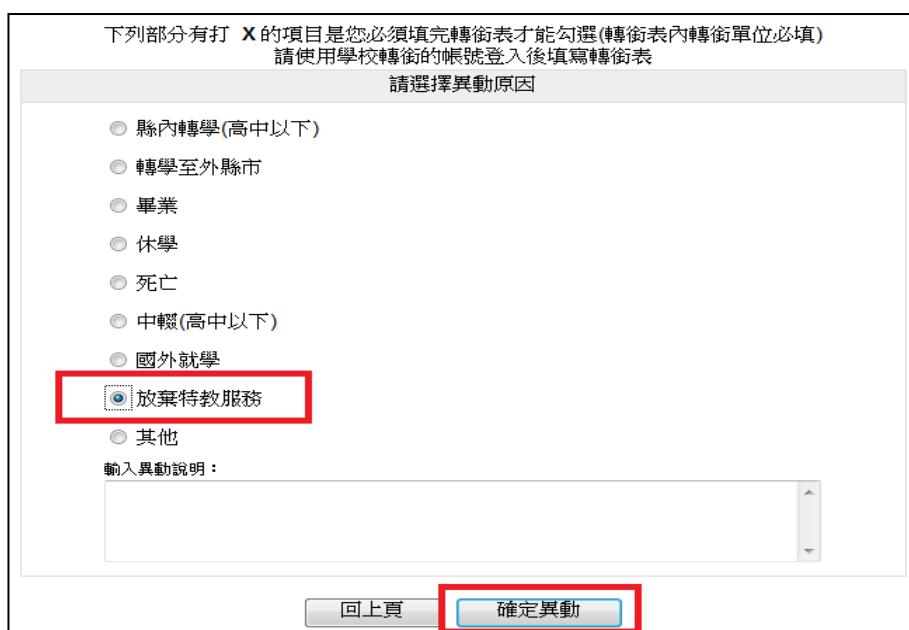
*受理單位

聯絡地址: 聯絡電話:

安置說明:

職訓單位: 職種:

- 5.確認轉銜表接填寫完畢後，點選「已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)」→「本頁存檔」。
- 6.登入學務系統，「放棄服務學生」→點選該生→點選「異動」→異動原因請選擇「放棄特教服務」→「確定異動」。



下列部分有打 X 的項目是您必須填完轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)
請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表

請選擇異動原因

縣內轉學(高中以下)

轉學至外縣市

畢業

休學

死亡

中輟(高中以下)

國外就學

放棄特教服務

其他

輸入異動說明:

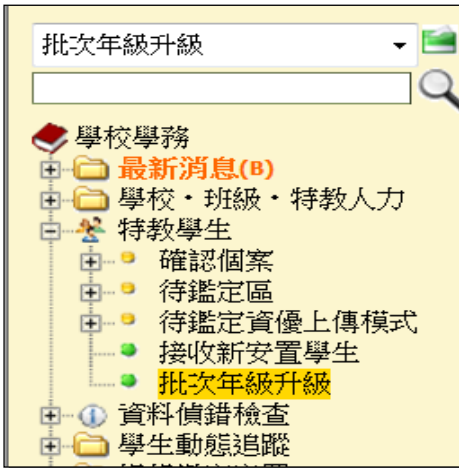
回上頁 確定異動

- 7.異動後學生會從「放棄服務學生」移除，即完成相關作業。

七、全校升級



1.請點選「特教學生」→「批次年級升級」。



■ 設定本校 99 學年度 所有學生的年級與班級

- ※ 本頁操作將全校所有學生升級一年級與設定班級 (不含畢業生)
- ※ 務必先將98學年度的應屆畢業生完成異動，若沒有異動畢業生就進行升級，畢業生會與升上來的學生年級相同造成混淆
- ※ 請先檢查升級後年級是否正確，若有不能升級(留級)的學生，請將該生設定回為原年級
- ※ 某些學生若無法確定是否升級，您可於升級後年級下拉選擇[暫緩作業]，待確定後再回本畫面再操作一次
- ※ 完成升級過的學生若年級有誤，請於學生個別資料中更新(無法於本網頁修改)
- ※ 應屆畢業生無法於此更改年級，請於學生編輯頁將學生異動離校

開放升級作業區間：2010/7/1 ~ 2010/10/15

姓名	教育階段 安置情形	原年級 -->升級後為	狀態	更新日期	已作業年度
高 (男)	國小/ 普通班(接受特教服務)	原年級：1 -->升級後為 2 年 3 班		2010/10/5	
張 (男)	國小/ 智障(集中式)	原年級：1 -->升級後為 2 年 5 班		2010/10/5	
郭 (男)	國小/ 不分類(身障類資源班)	原年級：1 -->升級後為 2 年 5 班		2010/9/7	
李 (男)	國小/ 普通班(接受特教服務)	99 學年度 已完成升級為 2年4班		2010/8/25	99

Step 2. 檢視學生升級年級無誤後，點選「進行升級存檔」。



八、修改學生資料



1. 登入學校「學務系統」。

2. 進入「特教學生」→「確認個案」→「身障類學生」→點選欲修改之「學生姓名」。

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

身障類學生 (確認個案) 恆春國中 | 所有教育階段 | 所有年級

所有特教類別 | 所有安置情形 | 所有身心障礙類別

學生 [] 排序 | 教育階段, 年, 班, 姓名 | 查詢

新增身障類學生流程：
STEP1：先於待安置區新增學生，該生為疑似身分，請於選定安置區提報遴轉會評估。
STEP2：縣市遴轉會完成安置決議後，請於接收區接收學生。

姓名	教育階段	特教類別 身心障礙類別	安置情形	教育階段 就學起訖	登錄日期
○○○(男)	國中 1年	智能障礙 智能障礙者	智障(集中式)	2011/9/1 2014/6/20	2011/8/16
○○○(男)	國中 1年	智能障礙 智能障礙者	智障(集中式)	2011/9/1 2014/6/20	2011/8/16
○○○(男)	國中 1年1班	智能障礙 無手冊	不分類(身障類資源班)	2011/9/1 2014/6/20	2011/9/6
○○○(女)	國中 1年2班	學習障礙 智能障礙者	不分類(身障類資源班)	2011/9/1 2014/6/20	2011/9/6
○○○(女)	國中 1年3班	學習障礙 無手冊	不分類(身障類資源班)	2011/9/1 2014/6/20	2011/9/6
○○○(女)	國中 1年3班	學習障礙 無手冊	不分類(身障類資源班)	2011/9/1 2014/6/20	2011/9/6
○○○(女)	國中 1年3班	智能障礙 智能障礙者	普通班(接受特教服務)	2011/9/1 2014/6/20	2011/9/6

3. 修正完畢後，請按右下角「存檔」。

※除身份證字號、安置情形、特教類別不能修改外，其餘皆可自行修改。

學生基本資料(身障類確認個案)

學校名稱 []

姓名 [] * 身份證字號 []

性別 男 教育階段 國中

出生 民國 [] 年 [] 月 [] 日

戶籍地址 [屏東縣] [] [] []

聯絡地址 [屏東縣] [] [] [] 同上

入學日期 [2011/9/1] * 畢業日期 [2014/6/20] *

原住民族 是 否 原住民族類 [] 低收入戶 是 否 級數 []

家長 [] 電話 (08) [] [] 手機 []

親屬狀況 雙親 單親 失親

外籍人士子女 是 (本欄位配合自設別調查) (若有選擇請填右欄父或母國籍選項) (僅取得台灣身分, 仍需填高厚國籍)

備居地 [] 父母國籍 母親國籍 [] 父親國籍 []

安置情形 智障(集中式)

安置情形二 [] 安置情形為『在家教育』者請點選機構名稱

外縣市教員機構 [] 教員機構不在本縣市者請輸入本欄

年級別 [1] 年 [] 班 輔導老師一 [] * 輔導老師二 []

特教類別 智能障礙 障礙程度 [] (本項依各縣市需求點選) 障礙說明 [] (學障及多障者及其他顯著障礙請於此補充說明)

該生為腦性麻痺 上傳醫生診斷證明

特教類別 非資優型學生

遴轉會議書編號 [] 上傳遴轉會核發證明書(本項縣市彈性運用) 上傳遴轉會議明

鑑定文號紀錄	發文日期	屏府教特字第 [] 號	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式
[]	[]	[]	[]	智能障礙	[]
[]	[]	[]	[]	智能障礙	[]

身心障礙類別 智能障礙者 (請依據身心障礙手冊填寫, 無手冊者請選擇無手冊) 上傳身障手冊影本 障礙程度 []

手冊核發日期 民國 [] 年 [] 月 [] 日 後續鑑定日期 [] 年 [] 月 [] 日

交通情形 可自行上下學 無法自行上下學

其他證明文件 聯合評估中心診斷證明 公立醫院證明

輔導需求專業服務 物理治療 職能治療 語言治療 社會工作 心理治療 職業輔導 定向行動

服務模式 (務必依實情填寫) 學年度 [] 特教服務模式 [] 協助出自 [] 被要求理由說明 [] 說明二 []

備註 []

其他相關 補助登記錄

異動 取消 存檔

九、新制身障證明上傳



若學生已換領新制身心障礙證明，請承辦人員務必上傳檔案，完成相關欄位填報。

中華民國身心障礙證明		照片黏貼處	
身分證統一編號	A123456789		
姓名	王小明		
出生日期	60年2月2日		
戶籍地址	台中市北區太原路一段586號5樓		
聯絡人	王大明		關係 父親
鑑定日期	101年6月20日		重新鑑定日期 102年6月30日
障礙等級	中度		

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街道門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別	第8類皮膚與相關構造及其功能【s810】 第2類眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛【b210】					
ICD診斷	141.2, 360.4, 366.16【01, 08】					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施					

1. 登入學校「學務系統」。
2. 點選「特教學生」→「確認個案」→「身障類學生」，點選領有新制證明之學生姓名。

■ 身障類學生(確認個案)

新增 身障類學生 流程：

- STEP1：先於 待鑑定區 新增學生，該生為疑似生身分，請於 鑑定安置區 提報鑑輔
- STEP2：縣市鑑輔會完成安置決議後，請於 接收區 接收學生。

姓名	教育階段 群別科系	特教類別 特教類別二 身心障礙類別	特教安置班型(一) 特教安置班型(二)
蔡 (男)	國小 2年級 1班	身體病弱 重要器官失去功能 輕度	普通班(接受特教服務)
許 (男)	國小 2年級 6班	學習障礙 無手冊	不分類(身障類資源班)

3. 修改舊制身心障礙類別欄位

- (1) 進入學生資料頁面，將舊制障礙類別修改為「新制手冊」。
- (2) 手冊障礙程度依照新制證明正面之「障礙等級」選取。

聯絡人	關係	重新鑑定日期	年 月 日
鑑定日期	年 月 日	障礙等級	

2009/8/6	嘉縣府教特字第0980122929	多重障礙	普通班(接受特教服務)
舊制身心障礙類別	新制手冊	上傳身障手冊影本	手冊障礙程度 輕度
新制身障類別			

4.上傳新制證明之電子檔案(正反面皆須上傳)。

舊制身心障礙類別	新制手冊 (請依據身心障礙手冊填寫，無手冊者請選擇無手冊)	<input type="button" value="上傳身障手冊影本"/>	手冊障礙程度 輕度
----------	----------------------------------	---	--------------

目前已有的檔案如下：

1	-正.jpg	<input type="button" value="刪除"/>
2	-背.jpg	<input type="button" value="刪除"/>

PS：若新上傳的檔案名稱與已有的檔案名稱相同，則已有的檔案會被新上傳的檔案覆蓋

《上傳 Disabled_Handbook 相關檔案》

選擇上傳檔案

5.輸入新制身障類別。

(1)點選新制身障類別〔編修〕。

新制身障類別	<input type="button" value="編修"/>
障礙類別 ICF	<input type="button" value="編修"/>

(2)依照新制證明背面之「障礙類別」欄位，點選左方《第○類》。

(3)點選 按鈕，該障礙類別即會選取至右方。

(4)選取後點選確認存檔。

障礙類別	第1類【bl17】
------	-----------

可選擇的身心障礙類別 (8)	已選擇的身心障礙類別 (1)
<ul style="list-style-type: none">《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能《第 2 類》眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛《第 3 類》涉及聲音與言語構造及其功能《第 4 類》循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能《第 5 類》消化、新陳代謝與內分泌系統相關構造及其功能《第 6 類》泌尿與生殖系統相關構造及其功能《第 7 類》神經、肌肉、骨骼之移動相關構造及其功能《第 8 類》皮膚與相關構造及其功能	<p>《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能</p> <p><input type="button" value="加入左邊已選擇身心障礙類別到右邊"/></p>
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消"/>	

6. 輸入 ICF 編碼。

(1) 點選障礙類別 ICF [編修] 。

障礙類別 ICF [編修]	
ICD 診斷 [編修]	

(2) 依照新制證明背面之「障礙類別」欄位(第幾類後括弧內之編碼即為 ICF 編碼)，依序輸入框內。

(3) 不同編碼間請以「,」分隔。

(4) 輸入畢點選[確認]存檔。

障礙類別	第1類【b117】
------	-----------

ICF 障礙類別	
ICF 障礙類別	<input type="text" value="b117"/> ※在此輸入ICF編碼 請輸入代碼,以逗號分隔(例如: b1108, b1141, b11421) ICF 無代碼,請輸入Z)
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="取消"/>	

7. 輸入 ICD 診斷編碼。

(1) 點選 ICD 診斷 [編修] 。

障礙類別 ICF [編修]	
ICD 診斷 [編修]	
*手冊鑑定日期	<input type="text"/>
*後續鑑定需求	<input type="radio"/> 永久有效 <input type="radio"/> 需要再鑑定

(2) 依照新制證明背面之「ICD 診斷」欄位，依序輸入框內。

(3) 不同編碼間請以「,」分隔。

(4) 【 】之數字不需輸入。

(5) 輸入完畢點選[確認]存檔。

ICD診斷	317 【06】 → 括弧內數字不用填寫
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所與文教設施

ICD 診斷

ICD 診斷

317

※在此輸入ICD編碼

請輸入代碼, 以逗號分隔 (例如: 002.0, 010.90, 038.9)1)
ICD 無代碼, 請輸入Z)

確定

清除

取消

8.輸入相關日期

依照新制證明正面「鑑定日期」及「重新鑑定日期」輸入相關欄位。

戶籍地址			
聯絡人		關係	
鑑定日期	年 月 日	重新鑑定日期	年 月 日
障礙等級			

舊制身心障礙類別	新制手冊 <small>(請依據身心障礙手冊填寫，無手冊者請選擇無手冊)</small> <input type="button" value="上傳身障手冊影本"/>	手冊障礙程度	輕度
新制身障類別 <small>[編修]</small>	《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF <small>[編修]</small>	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生涯中的發展。包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智排除；記憶功能(b144)；思考功能 (b160)；高階認知功能(b164))		
ICD 診斷 <small>[編修]</small>	319 (智能不足)		
*手冊鑑定日期	<input type="text" value="2013/8/27"/>	*後續鑑定需求	<input type="radio"/> 永久有效 <input checked="" type="radio"/> 需要再鑑定 後續鑑定日期： <input type="text" value="2018/8/31"/>

9.點選**存檔**即完成上傳流程。

十、特教研習相關業務



新增研習

1. 登入學校「學務系統」。
 2. 點選「特教相關業務」→「研習進修」→「管理本校研習」→「新增一個研習」。
 3. 詳細填寫研習相關資料，有「*」號之欄位已鎖定必填，填寫後方可存檔。
 4. 填寫完畢點選「確定」，即完成新增研習。
- ※點選研習名稱可再修改研習相關內容。

審核錄取

審核時數

1. 研習當日後才能審核時數。
2. 可點選「進行批次寫入」，核予全員全程研習時數；或各別輸入時數，若學員未參加研習，研習時數請輸入「0」，請勿空白。

■ 請依學員實際參加研習情形給予時數，若該學員不須給時數，請輸入0小時
■ 批次將所有未給時數的學員寫入本研習預設核發時數 3小時，進行批次寫入 → 點此輸入全員全程研習時數

排序 服務單位 ▾

編號	教師姓名	服務單位	職務名稱 教師資格	備註	報名日期	審核狀況	審核時數 存檔
1 2391829	柯 (女)	國小	班級導師 一般合格教師	未參加研習者，時數 ← 請填0，勿空白			0 小時
2 2392630	洪 (女)	國小	班級導師 一般合格教師				3 小時
3 2392704	周 (男)	國小	班級導師 一般合格教師		2014/3/31 下午 05:28:58	已錄取	3 小時
4 2392735	侯 (女)	國小	班級導師 一般合格教師		2014/3/31 下午 06:42:15	已錄取	3 小時

3. 審核完畢點選存檔。(PS:研習時數會自動轉進教師在職進修網)



研習結束日後 **15 天內** 請務必審核時數，超過時間即無法審核。
 如研習未於時限內核定時數，將影響本縣評鑑分數，請各校承辦老師務必於時限內審核完畢！

教育部特殊教育通報網
 Special Education Transmitt Net

今日 2011/9/22(四)

您目前狀態：登入 國小學校學務權限 登出

管理本校研習

100 學年 | 上學期 | 所有研習分類

排序 | 開始日期 | 研習名稱 | 查詢 | **新增一個研習** 2.

☆非常重要☆

- 研習結束日後15日，只能查閱資料，無法編輯和作業(如修改研習內容,審核,考發email)
- 100學年研習於2012/8/20日前可修改(研習分類)
- 研習當日後才能審核時數

1. 1 共 1 筆

學年	研習日期	時數	研習分類	操作	郵件	審核
100	2011/12/29 ~ 2011/12/29 下午 普通班教師特殊教育專業知識研習 名額：校內教師 主辦：屏東縣教育局 學校自辦研習	3	自勝症、過動等專業知識	新增報名 印簽列表	郵件設定 寄發郵件	審核錄取 尚未開始審核時數
100	2011/9/18 ~ 2011/9/18 上午 100學年度第一學期學前身心障礙兒童就學補助及特殊教育鑑定安置申請暨特教通報操作研習 名額：110人 主辦：屏東縣教育局 主管機關委辦研習	4	推廣特教行政運作相關研習	新增報名 印簽列表	郵件設定 寄發郵件	審核錄取 審核時數

3.

☆研習報名常見問題

1. 請學校老師不要共用 Email
2. 請記得更新老師個人資料的 Email

十一、

申請教師助理員及特教學生助理人員



申請教師助理 說明

此功能提供教師助理服務申請，查閱助理服務紀錄內容等。



新增教師助理申請

▶ 點選 {教師助理員}

本頁面為該校所有助理服務申請表單列表，並可於此頁面新增申請表。

101學年度(目前) ▾
下學期 ▾
所有教育階段 ▾
所有年級 ▾

所有特教障礙類別 ▾
所有特教班別 ▾

目前開放申請：101 學年 下 學期，開放申請日期：2012/4/10 ~ 2012/11/30

↕ 國小 申請助理服務的學生

新增101年度下學期申請
複製上個學期申請表
批次編輯101年度下學期申請表

助理服務由學校提出申請，由教育主管機關審核
 排序依：申請日期 1 共 5 筆

申請日期	學校	姓名	教育階段 實足年齡	特教類別 特教班別	列印 全選 全不選	審核狀態
2012/12/21	秀中	侯O潔(女)	4 班 5 月	自閉症 不分類巡迴輔導班	<input type="checkbox"/>	審核中
2012/12/21	秀中	邱O雯(女)	4 班 5 月	多重障礙 不分類(身障類資源班)	<input type="checkbox"/>	審核中

- ▶ 點選「新增申請」，表列貴校特教通報學生清單，請從名單中勾選本次需要申請助理服務的學生。
- ※ 申請助理服務的學生必須已存在於通報資料庫中才能提出申請。
- ※ 每位學生每學期只能申請一次助理服務。

新增101年度下學期申請 複製上個學期申請表

由學校提出申請，由教育主管機關審核

新增助理服務申請學生 - Windows Internet Explorer

101 學年度 下 學期

■ 選擇本校欲申請助理服務的學生

所有特教障礙類別 所有特教班別

選擇	學生	年班	特教類別	特教班別
101下 已申請	邱O雲(女)	學前	多重障礙	不分類(身障類資源班)
101下 已申請	侯O潔(女)	學前 企鵝班	自閉症	不分類巡迴輔導班
101下 已申請	黃O倫(男)	學前 綿羊班	發展遲緩	不分類巡迴輔導班
101下 已申請	孫O澤(男)	國小 3班	情緒行為障礙	不分類(身障類資源班)
<input type="checkbox"/>	林O輝(男)	學前 袋鼠班	多重障礙	不分類(集中式)
<input checked="" type="checkbox"/>	江O均(女)	學前 袋鼠班	多重障礙	不分類(集中式)
<input checked="" type="checkbox"/>	崔O深(男)	學前 袋鼠班	多重障礙	不分類(集中式)

- ▶ 點選學生「姓名」編輯申請表
- 學生基本資料由通報資料自動帶入。若學生基本資料有誤，請先刪除此筆申請，請至特教學生中身障類學生更新學生資料，再重新提出申請。
- ※ 學生就學情形：
 - 請依序填入該生接受各項特教服務教育情形，包含該班別每週授課節數、課程重點、及該班的輔導老師姓名、等。

99 學年度 上 學期 身心障礙學生助理人員服務申請表

壹、學生基本資料

就學學校	安國小	特教班別	特幼巡迴輔導班	教育階段	學前大班年級
學生姓名	安柏	身份證字號	E126*****	性別	男
出生	2005/1/29	實足年齡	5歲8月		
特教類別	發展遲緩	身障類別	無手冊	障礙程度	
家長或監護人	安迪	電話	(02) 236*****	手機	0932*****
戶籍地址	台北市大安區 00 路 00 段 00 號				
聯絡地址	台北市大安區 00 路 00 段 00 號				

貳、學生就學情形

項目	情形描述
學生現況	<input type="text"/>
專業治療(輔導)人員或巡迴輔導教師評估與建議摘要	<input type="text"/>
學校已提供之輔導措施	<input type="text"/>

- ※ 申請助理人員服務時數，可依需協助時段、週次來預估需求時數，並請簡述需助理人服務的重點內容。

參、助理人員申請時段暨時數

時段或課程 例:早自習、午餐	節次	次/週	預估時數	助理人員服務重點	備註
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

預估需求時數，總計： 時

- ▶ 點選「複製上個學期申請表」，表列出上學期的申請表，勾選欲申請的學生，點選「確定」便會產生本學期的申請表。

小 申請助理服務的學生

新增101年度下學期申請 **複製上個學期申請表** 批次編輯101年度下學期申請

機關審核

http://train.set.edu.tw/assis/apply_add_last.asp?year1=101&updown=下...

複製申請表到 101 學年度 下 學期

- 下列列出上個學期的申請表 (101 學年度 上 學期)
- 請勾選欲複製的申請表後，點確定，便會產生本學期的申請表

選擇	學生	年級	特教類別	特教班別
<input checked="" type="checkbox"/>	廖O如(女)A23030000	國小3	智能障礙	智障(集中式)
<input checked="" type="checkbox"/>	李O謙(男)F13050000	國小6	智能障礙	智障(集中式)

- ▶▶ 點選「批次編輯上學期申請表」，勾選欲批次編輯的學生，點下一步，可批次填寫申請表內容。

商 申請助理服務的學生

101年度上學期申請 複製上個學期申請表 **批次編輯101年度上學期申請表**

101 學年度 上 學期

■ 請勾選欲批次編輯的申請表後，點下一步，填寫申請表內容

101 學年度 上 學期 身心障礙學生助理人員服務申請表

下列學生的申請表，批次填入內容

選擇	姓名	特教類別
<input type="checkbox"/>	張O堂	黃O庭(男)G122060945 ; 第1 智能障礙 綜合職能科
<input checked="" type="checkbox"/>	黃O庭	王O全(男)G122165329 ; 第1 智能障礙 綜合職能科
<input checked="" type="checkbox"/>	王O全	

貳、學生情形

項目	情形描述
學生現況描述	
相關專業服務中心	

■ 申請表編修與列印

- ▶▶ 點選學生列表後方「姓名」進入，可編修申請表內容。

利用功能鍵（全選、全不選）批次瀏覽或列印，亦可單筆勾選，查閱部分學生服務申請表資訊。

新增101年度下學期申請 複製上個學期申請表 批次編輯101年度下學期申請

辦理服務由學校提出申請，由教育主管機關審核
排序依：申請日期

1 共 5 筆

申請日期	學校	姓名	教育階段 實足年齡	特教類別 特教班別	列印 全選 全不選	審核狀態
2012/12/25	國小區	侯O潔(女)	學前大班 5 歲 8 月	自閉症 不分類巡回輔導班	<input type="checkbox"/>	審核中
2012/12/25	國小區	邱O雲(女)	學前大班 5 歲 10 月	多重障礙 不分類(身障類資源班)	<input type="checkbox"/>	審核中
2012/12/25	國小區	黃O倫(男)	學前大班 6 歲 1 月	發展遲緩 不分類巡回輔導班	<input type="checkbox"/>	審核中
2012/11/26	國小區	林O億(男)	學前大班 7 歲 11 月	聽覺障礙 特幼巡回輔導班	<input type="checkbox"/>	審核中

- ▶ 點選申請表上方的「列印」鍵，可列印該生申請表格並核章，再送至教育主管機關備查。
 ·或以word格式下載備查·

共 1 人 列印 輸出WORD

99學年度上台北市安國小身心障礙學生助理人員服務申請表

壹、學生基本資料

就學學校	安國小	特教班別	智障(集中式)	教育階段	國中2年級
學生姓名	曾加	身份證字號	F129*****	性別	男
出生	1996/3/11	實足年齡	149 歲 11 月		
特教類別	智能障礙	身障類別	智能障礙者	障礙程度	中度
家長或監護人	柯慧	電話	(02) 280*****	手機	0933*****
戶籍地址	台北市北投區00路00號				
聯絡地址	台北縣淡水鎮00路00巷00號				

貳、學生就學情形

項目	情形描述
學生現況	1.認知能力約三~四歲左右，僅能做簡易的溝通。2.下肢的肌肉張力下、上下樓梯有危險，生活中所需之簡單操作仍需協助。3.如廁時會大號在褲子上，且將排泄物塗抹在牆上。4.衝動控制能力弱，會擊他人方式發洩情緒。5.常撕手指前端的皮，做自我刺激。6.天生的問題，以至於造成長短腳現象，走路上會有些許困難，在運動時

- ▶ 點選列表上方“輸出XLS”，可將申請學生清單儲存為Excel檔備查。

輸出XLS 第 1 頁，總共22筆，每頁50筆

申請日期	學校	姓名	教育階段 實足年齡	特教類別 特教班別	列印 全選 全不選	審核狀態
2010/8/31	安國小 大安區	曾加(男)	國小4年級 9 歲 11 月	語言障礙 普通班(接受特教服務)	<input type="checkbox"/>	審核通過
2010/8/30	安國小 大安區	黃方(男)	國小2年級 7 歲 6 月	自閉症 不分類(身障類資源班)	<input type="checkbox"/>	審核通過

檔案下載 - 安全性警告

是否要開啓或儲存這個檔案?

名稱: ass_stulist_xls.xls
 類型: Microsoft Excel 工作表, 822 個位元組
 來自: www.set.edu.tw

開啓(O)
儲存(S)
取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但是這個檔案類型有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啓或儲存這個軟體。有什麼樣的風險?

十二、申請巡迴輔導及專業團隊服務



申請巡迴輔導服務

巡迴輔導申請表		99 學年度 (目前)	上學期 (目前)	●學校提報			
輔導學生名單： 1. 鑑定安置決議直接帶入 2. 由學校提報				→ 新增一筆申請			
申請日期	學校	姓名 身分證字號	教育階段 生日	特教類別 身障手冊	特教班別 特教班別二	列印申請表	審核狀態
2010/9/6	秀國小 中和市	曾宗 (男) F130*****	學前小班 2005/1/8	非特教生 肢體障礙者	普通班 (接受特教服務)	列印	審核中
2010/9/3	秀國小 中和市	林宸 (男) F131*****	學前大班 2004/12/22	聽覺障礙 聽覺障礙者	普通班 (接受特教服務)	列印	審核通過
2010/9/3	秀國小 中和市	黃嘉 (男) R125*****	學前中班 2006/5/25	發展遲緩 無手冊	普通班 (接受特教服務)	列印	審核通過

1. 鑑定安置決議帶入

各校提報鑑定，判定為巡迴輔導需求學生，巡迴輔導管理端直接帶入名單，各校可於申請名單中查閱。

2. 學校端個別申請

點選 **巡迴輔導** → **申請巡迴輔導** → **新增一筆申請** → 輸入學生身分證字號或姓名。

※申請之學生必須為通報網學生。

http://www.set.edu.tw - 新增巡迴...

99 學年度 上學期

※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
 ※ 每學期只能申請一次

新增申請 巡迴輔導

學生身分證字號

或學生姓名 (擇一)

取消 確定

※ 該生必須已存在於通報資料庫中方能提出申請
 ※ 每生每學期申請一次

完成 網際網路

3.資料填寫說明:

- (1)學生基本資料就讀學校、年級、出生、特教類別、安置班型、聯絡地址、電話都由通報資料帶入。
- (2)希望輔導內容：就學生需求點選，可複選。
- (3)學生家庭背景、學習概況、主要問題、學校介入處理狀況等欄位，請學生實際狀況概述。
- (4)填表人、聯絡方式：請確實填寫，以利相關事務聯繫。
- (5)每學期可多次由鑑輔會會議決議資料帶入，或由學校端新增，但每生每學期目前系統設定僅能申請一次。

99 學年度 上 學期 巡迴輔導申請					
姓名	林宸男	就學學校	秀國小 年級：小班	出生	2005/1/8
特教類別	聽覺障礙	身障類別	聽覺障礙者	障礙程度	輕度
特教班別	普通班(接受特教服務)			教育階段	學前
家長或監護人	曾文	電話		手機	0913
戶籍地址	台北縣新莊市00路00巷00號				
聯絡地址	台北縣新莊市00路00巷00號				
希望輔導內容	<input type="checkbox"/> 提供聽障教育知能 <input type="checkbox"/> 提供助聽輔具使用管理及資訊 <input type="checkbox"/> 提供親職教 <input type="checkbox"/> 提供殘障福利資訊及資源應用 <input type="checkbox"/> 提供教材教具資訊 <input type="checkbox"/> 提供學生教 <input type="checkbox"/> 轉介相關專業服務 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>				
學生家庭背景描述	<input type="text"/>				
簡述學生目前學習概況	<input type="text"/>				
學校介入處理狀況	<input type="text"/>				
簽發與出校	<input type="text"/>				

4.巡迴輔導申請表編修、列印

申請日期	學校	姓名 身分證字號	教育階段 生日	特教類別 身障手冊	特教班別 特教班別二	列印申請表	審核狀態
2010/9/3	秀國小 中和市	林宸 (男) E131*****	學前大班 2004/12/22	聽覺障礙 聽覺障礙者	普通班(接受特教服務)	列印	審核通過
2010/9/3	秀國小 中和市	黃嘉 (男) R125*****	學前中班 2006/5/25	發展遲緩 無手冊	普通班(接受特教服務)	列印	審核通過

申請專業團隊服務

專業團隊服務功能可進行專業服務申請、查閱學生接受服務時間表、教育處核定的專業服務時數、及回報專業人員到校服務狀況、填寫績效評估內容等。

- 1.點選專業團隊服務 → 申請專業服務。



- 2.針對申請的專業服務項目，選擇所需的作業區間後，點選新增申請學生。

台北縣	99 學年度		
第 1 次 2010/9/15~2010/10/1 物理治療, 職能治療, 語言治療 (進行中)			
申請日期	2010/9/15 ~ 2010/10/1	申請項目	物理治療, 職能治療, 語言治療
學校分類	台北縣學前幼稚園, 國小, 國中	學生教育階段	學前
台北縣 山國小 特殊需求學生專業服務申請作業			
新增申請學生		排序	申請日期

- 3.表列該校特教通報學生及疑似學生清單，請從名單中勾選本次需要申請專業服務的學生。
- 4.請依其需求在每位學生列表前方，選擇【物理治療】、【職能治療】、【語言治療】、【心理治療】、【聽力評估】等申請類別。

5.確認選擇完畢後，按下「選擇完畢」鍵，則可完成專業服務申請。

99學年度第 1 次

提報日期：2010/9/15 ~ 2010/10/1

申請項目：物理治療, 職能治療, 語言治療

學校分類：學前幼稚園, 國小, 國中, 高中職

教育階段：學前

※請點選需要申請專業服務的學生

提報學校：山國小 姓名

《 請選擇申請專業服務的學生與類組 》

申請項目	教育階段	年班	姓名	安置情形(特教班別)	特教障礙類別
<input checked="" type="checkbox"/> 物理治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療	學前	大班年	王翊 S1254***** (男)	特幼班(集中式)	發展遲緩
<input checked="" type="checkbox"/> 物理治療 <input checked="" type="checkbox"/> 職能治療	學前	大班年	林宸 E1210***** (男)	特幼巡回輔導班	聽覺障礙

※新增專業服務申請後，系統將呈現該校特殊需求學生專業服務申請列表。

※選擇所需的作業區間後，即可查詢該場次貴校申請專業務服的學生列表。

※申請區間呈現值含：申請日期區間、申請項目。

台北縣 99學年度

第 1 次 2010/9/15~2010/10/1 物理治療, 職能治療, 語言治療 (進行中)

申請日期 2010/9/15 ~ 2010/10/1 申請項目 物理治療, 職能治療, 語言治療

學校分類 台北縣學前幼稚園, 國小, 國中 學生教育階段 學前

台北縣 山國小 特殊需求學生專業服務申請作業

排序

申請日期	學校	姓名	教育階段 生日	申請項目(狀態) 專業人員	申請表填寫	申請表列印		結果建議列印	
						全選	全不選	全選	全不選
9/24	山國小	李杰(男)	學前中班年級 2005/9/21	物理治療(審核中) 職能治療(審核中) 語言治療(審核中)	<input type="button" value="填寫"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

瀏覽服務課表

※ 排課是由專業人員自行上網登錄

※ [查看排課清單](#)

■ 龍安國小 專業服務課表 2010 ▾ 9月 ▾ □ 單堂 □ 週期

日	一	二	三	四	五	六	
			1	2	3	4 張綺 09:00~10:30	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	課表中查閱本校 接受專業服務學 生的服務時段。			16	17
19	20	21	22	23 羅裕 15:00~16:30	24	25	
26	27	28 蕭一 09:00~12:00 陳奕 09:00~12:00 黃柏 09:00~12:00 范元 13:00~16:00 王亦 13:00~16:00 林冠 13:00~16:00 劉冠 13:00~16:00	29 樊呈 08:00~12:00 楊允 08:00~12:00 張嘉 08:00~12:00 黃柏 08:00~12:00 艾安 08:00~12:00 張博 08:00~12:00	30			

※ 排課是由專業人員自行上網登錄

※ [查看排課清單](#)

■ 龍安國小 專業服務課表 2010 ▾ 9月 ▾ □ 單堂 □ 週期

日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4 張綺 09:00~10:30

到校服務回報

此頁面提供回報專業人員到校服務狀況。

- 1.點選「填寫」鍵，回報專業人員當天出勤狀況；校方備註欄可填寫服務聯繫事項。
- 2.輸入完畢，點選「確定」鍵，完成回報。

安國小 專業服務紀錄 (時段)

99 學年度 (目前) 上學期 (目前) 所有出勤狀況 輔導日期
 ~

老師姓名

※ 出勤狀況由學校填寫，輔導內容與建議事項由專業人員填寫

學校	出勤狀況	輔導日期	輔導老師	學生數	輔導內容 (時段)
安國小	<input type="button" value="填寫"/> 準時到校	2010/9/4 (六) 09:00~10:30	張慧	1	<input type="button" value="查看"/>
安國小	<input type="button" value="填寫"/>	2010/9/23 (四) 15:00~16:30	張秀	1	<input type="button" value="查看"/>
安國小	<input type="button" value="填寫"/>	2010/9/28 (二) 09:00~12:00	張慧	3	<input type="button" value="查看"/>
安國小	<input type="button" value="填寫"/>	2010/9/28 (二) 13:00~16:00	周希	4	<input type="button" value="查看"/>
安國小	<input type="button" value="填寫"/>	2010/9/29 (三) 08:00~12:00	李家	6	<input type="button" value="查看"/>

http://www.set.edu.tw - 服務紀錄 - Microsoft I

99 學年度 上學期 專業服務 (時段)

■ 填寫說明：輔導紀錄等內容請從空格內填寫，點選【確定】系統執行複寫功能。
 ■ 輔導1個學生上方填寫即完成，填寫多人務必先完成【共同內容】批次寫入後，再補充個別輔導內容。
 ■ 下方【補充個別輔導內容】係同節次多人共同課程紀錄外，補充學生個別性輔導內容。

輔導老師：張秀

到校輔導日期：2010/9/23 15:00 ~ 16:30

輔導學生：羅裕
共 1 人

出勤狀況： 準時到校 請假 調課 遲到

校方備註 (學校註記事項)

備註 (治療師註記事項)

本節次個別輔導內容

學生	個別輔導內容	個別建議事項	個別輔導模式
羅裕			

共 1 人

十三、申請交通服務與補助



交通服務申請

交通服務申請

- 學校學務
- 最新消息(B)
- 學校·班級·特教人力
- 特教學生
- 提報鑑定安置
- 教師助理員
- 視障用書
- 特教生交通服務
 - 交通服務申請**
 - 交通接送需求
 - 交通車籍資料
 - 接送服務記錄
 - 交通費請領
 - 交通費列印
- 輔導填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊

交通服務申請 - 查詢條件

作業區 鄉鎮市	雙和分區	中和區	教育階段 特教類別	
學年度 梯次	101	第 5 次, 2013/7/15 ~ 2013/7/19 (TEST333)		
身障類別 申請項目			主要上學方式	
關鍵字	學生姓名		審查結果	

總計 2 筆, 第 1 頁, 共 1 頁

序號	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	教育階段 / 年級	特教類別 / 身障類別	地址	主要上學方式	申請項目	審查結果	操作
1	新北市中和區 秀山國小	李O敏 男	國小 1 年級	多重障礙 視覺障礙者	中和區秀景里 ： 號	由家人以汽 機車等運具 接送	交通車接送	尚未開放	填寫
2	新北市中和區 秀山國小	張O焜 男	國小 1 年級	智能障礙 多重障礙者	中和區民享街 35000000	由家人陪伴 搭乘公車或 捷運	交通車接送	尚未開放	填寫

交通服務申請- 提報申請表

序號	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	教育階段 / 年級	特教類別 / 身障類別	地址	主要上學方式	申請項目	審查結果	操作
1	新北市中和區 秀山國小	周O鈞 男	學前 幼幼班	發展遲緩 無手冊	新店區仁愛 里150000 00	由家人以汽 機車等運具 接送	交通費補助	尚未開放	填寫
2	新北市中和區 秀山國小	黃O淶 男	學前 幼幼班	其他障礙 無手冊	永和區民樂 里000000 00			尚未開放	填寫

※可檢視學生基本資料

※填寫申請表內容

※未填寫申請表內容，作業時間一過，自動作廢。請務必告知學校提出申請後還要填寫申請內容才算完成申請。

48

交通服務申請 填寫申請表

序號	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	教育階段 / 年級	特教類別 / 身障類別	地址	主要上學方式	申請項目	審查結果	操作
1	新北市中和區 秀山國小	周O鈞 男	學前 幼幼班	發展遲緩 無手冊	新店區仁愛里15000000	由家人以汽機車等運具接送	交通費補助	尚未開放	填寫
2	新北市中和區 秀山國小	黃O淦 男	學前 幼幼班	其他障礙 無手冊	永和區民樂里00000000			尚未開放	填寫

交通服務申請		上下學交通環境		上下學相關能力表現		特教生到校天數	
一、學生基本資料							
行政區	中和區	就讀學校	秀山國小	教育階段 / 年級	學前 / 幼幼班		
學生姓名	黃O淦 男	身分證字號	F131971156	出生日期	2010/8/12		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 曾接受鑑輔會鑑定安置紀錄							
特教資格類別	其他障礙	多重障礙包含類別	威廉氏症候群	安置班別	不分類(身障類資源班)		
會議記錄文號	文號日期 2012/10/29	文號	北教幼字第1012810053	安置班別二			
2. 目前領有身障手冊證明之情形							
<input type="checkbox"/> (1). 手冊障礙類別							
身障類別	無手冊	多重障礙包含類別		障礙等級			
手冊鑑定日期		手冊核發日期		重新鑑定日期			
戶籍地址	新北市永和區民樂里00000000						
居住地址*	新北市	永和區	民樂里00000000				
最近一次鑑定安置審議決交通服務： <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無							

交通車學校填寫車籍資料

交通車籍資料 - 查詢條件

行政區-車輛來源: 中和區 | 車輛類型: | 跨校-出廠年: | 關鍵字: 學校

新增 查詢 清除

總計 4 筆, 第 1 頁, 共 1 頁

序號	車輛編號	縣市行政區 / 學校	車輛來源	車輛類型	駕駛姓名	隨車人員	是否跨校	登錄日期	操作
1	T00005	新北市中和區 秀山國小	租車 (臺灣大車隊)	一般小客車	testA	鍾O慈	是	2013/7/12	維護
2	T00002	新北市中和區 秀山國小	租車	一般廂型具輪椅升降	呂司機	李O琴	是	2013/6/30	維護
3	T00004	新北市中和區 秀山國小	自用	20人座客車	QA		是	2013/6/20	維護
4	T00003	新北市中和區 秀山國小	租車 (臺灣大車隊)	一般箱型車	蔡司機	王O英	是	2013/6/4	維護

http://163.21.111.36/?k=5 - 身心障礙學生就學交通車資料表 - Windows Internet Explorer

一、交通車資料

車輛編號: T00005

學校名稱: 秀山國小 | 行政區: 中和區

車輛來源: 自有 租車 (供應廠商: 臺灣大車隊)

租車作業區: 雙和分區 | 車輛類型: 一般小客車

駕駛姓名: testA | 隨車人員姓名: 鍾O慈 [選擇]

是否跨校支援: 是 否

二、車籍資料

牌照號碼: ABC-1233 | 引擎號碼: ABC-13--1122

廠牌: NISSAN | 型式: | 出廠年月: 2013 年 5 月 | 排氣量(cc): 2000

儲存 刪除 列印 關閉

交通車交送紀錄

接送服務記錄 - 查詢條件

行政區-車輛來源	中和區	車輛類型	
接送日期		接送時段	
關鍵字	學生		

查詢 清除

總計 16 筆，第 1 頁，共 1 頁

序號	縣市行政區 / 學校	接送日期 / (星期)	接送時段	學生姓名	搭乘學生數	車輛編號 車輛來源	登錄日期	操作
1	新北市中和區 秀山國小	2013/6/3 (一)	上午	余O成,李O敏	2	T00002 租車	2013/6/30	查閱
2	新北市中和區 秀山國小	2013/6/6 (四)	下午	李O敏	1	T00002 租車	2013/6/30	查閱
3	新北市中和區 秀山國小	2013/6/6 (四)	上午	李O敏	1	T00002 租車	2013/6/30	查閱

http://163.21.111.36/?k=2 - 交通服務紀錄 - Windows Internet Explorer

一、交通車資料

車輛編號	T00002		
學校名稱	秀山國小	行政區	中和區
車輛來源	租車		
租車作業區	雙和分區	車輛類型	
駕駛姓名	呂司機	隨車人員姓名	李O琴

二、服務記錄

接送日期	2013/6/6	發車/離校時間	9 時 15 分
接送時段	下午	到校時間	10 時 20 分
該趟次是否接送	是	分配學生數	1
實際搭載學生	李O敏		
特殊記錄			

列印 關閉

交通車路線規劃

二、交通車接送表			
時段 \ 星期	星期一	星期二	星期三
上午	何O安 (秀山國小) 余O成 (秀山國小) 編輯 / 清除 / 接送規劃	編輯 / 清除 / 接送規劃	余O成 (秀山國小) 編輯 / 清除 / 接送規劃
中午	余O成 (秀山國小) 吳O鈞 (秀山國小) 編輯 / 清除 / 接送規劃	吳O鈞 (秀山國小) 編輯 / 清除 / 接送規劃	余O成 (秀山國小) 吳O鈞 (秀山國小) 吳O樺 (麗林國小) 編輯 / 清除 / 接送規劃
下午	編輯 / 清除 / 接送規劃	編輯 / 清除 / 接送規劃	編輯 / 清除 / 接送規劃

秀山國小 規劃路線

起始 (學校) A 台灣新北市中和區立人街二號

學生列表 (B) 何O安, 台灣新北市中和區秀福里秀朗路三段10巷37 樓
(C) 余O成, 台灣新北市中和區秀義里000000

[地圖](#) [衛星檢視](#)

[列印](#) [關閉](#)

A 235台灣新北市中和區立人街2號

0.5 公里- 約 2 分

1. 往東走立人街朝立人街25巷前進 0.1 公里
- ↶ 2. 於自立路向左轉 0.2 公里
- ↷ 3. 於更生街向右轉 18 公尺
4. 接著走自立路15巷 70 公尺
5. 接著走秀朗路三段10巷37弄 74 公尺
目的地在左邊

B 235台灣新北市中和區秀朗路三段10巷37弄8號

十三、輔具管理系統操作



一、 學校輔具管理

1. 管理者基本資料：

1-1*為必填 職務移轉請務必更新管理者基本資料

1-2 電話、傳真區號可下拉選單

修改個人基本資料				
單位名稱	秀山國小			
帳號	;			
姓名	*			
電話	[--]	*	密碼	
	02		Email	*
	03		傳真	[--]
	035			
	037			
	04			
	049			
	05			
	06			
	07			
	08			
	082			
備註				
上次登入日期				
<input type="button" value="確認"/>				

二、 申請與登錄

1. 學生輔具申請:

1-1 申請時間依局端開放作業區間作業。

1-2 該校所有輔具申請表單列表，並可於此頁面新增申請表。

學生輔具申請								
學年度				學生				
輔具名稱				申請日期	~			
特教障礙類別	所有			審核結果	所有			
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="查詢"/>								
<input type="button" value="輔具申請列表"/>								
第 1 頁，共 1 頁								
學年度	學生	年班	特教類別	申請輔具名稱	申請日期	審核結果	購買方式 / 輔具名稱 (產權所有)	列印
99	王	5年 特教班	自閉症	重力衣	2010/10/18	同意	購入新輔具 / 重力衣 (秀山國小)	<input type="checkbox"/>
				特製課桌椅	2010/3/7	同意	購入新輔具 / 特製課桌椅 (秀山國小)	

1-3 可依學年度、學生、輔具名稱輸入關鍵字查詢，或依申請日期起訖、特教障礙類別、審核結果查詢輔具申請表。

學生輔具申請					
學年度			學生		
輔具名稱			申請日期	2011/07/13 ~ 2011/07/20	
特教障礙類別	所有		審核結果	所有	
	所有				
	智能障礙				
	視覺障礙				
可依篩選條件查詢 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="查詢"/>					

1-4 點選“新增”輸入學生身分證字號或姓名進行申請，其基本資料系統會自動帶出，其餘資料請詳細填寫，以利審核。

學生輔具申請

學年度: [] 學生: []
 輔具名稱: [] 申請日期: [] ~ []
 特教障礙類別: [所有] 審核結果: [所有]

請輸入本校申請者資訊

身分證字號(國外學生請輸入護照或居留證號碼)
 學生姓名

王 []
 [確定] [取消]

請選擇申請者

學生姓名	性別	班級
<input checked="" type="radio"/> 王	男	5年特教班
<input type="radio"/> 王	男	3年6班
<input type="radio"/> 王	女	6年12班
<input type="radio"/> 王	男	4年14班
<input type="radio"/> 王	女	1年班
<input type="radio"/> 王	男	小班年班

[確定] [取消]

輔具申請表

【王】基本資料 **身心障礙學生教育輔具申請申請表**

姓名	王	身分證字號	F1***	性別	男
就讀學校	秀山國小	年班	5年 特教	出生日期	19
入學日期	2006/9/1	畢業日期	2012/6/20		
就學情況	智障(集中式) 其他 []				
戶籍地址	台北 [] 樓				
通訊地址	台北 []				
家長姓名	[]	聯絡電話	(02) []	行動電話	[]
診斷	[]				
身心障礙	障別: []	自閉症者	程度: []	重慶	手冊字號

◆ 填寫輔具申請表

希望申請輔具 -其希望輔具類別及名稱必填；且同一申請人可申請多筆輔具。另有“訪價”欄位可供記錄此輔具的估價廠商記錄。

【王】基本資料 **身心障礙學生教育輔具申請申請表**

已有教育輔助器材使用情形：(請依照需求調整欄位)

個案紀錄	項目名稱	目前使用情形	
		使用頻率	目前使用情形
	[]	<input type="radio"/> 經常 <input type="radio"/> 偶爾 <input type="radio"/> 很少	<input type="radio"/> 適用 <input type="radio"/> 不適用 原因: []
	[]	<input type="radio"/> 經常 <input type="radio"/> 偶爾 <input type="radio"/> 很少	<input type="radio"/> 適用 <input type="radio"/> 不適用 原因: []

希望申請評估使用的輔具 **新增**

希望申請輔具

希望輔具類別*	個人醫療輔具	動作/肌力/平衡訓練設備	希望輔具名稱*	直立式站立架
希望輔具廠牌	[]	希望輔具規格	[]	[]

1

估價廠商	愛XX	估價金額	2000
聯絡電話	(02) 12345678	分機:	清空

[確認] [取消] [刪除]

1-5 點選學生姓名，可新增、編輯或刪除學生輔具申請表。

輔具申請列表						
學年度	學生	年班	特教別	申請輔具名稱	申請日期	審核結果
99	王	5年 特教班	自閉症	重力衣	2010/10/18	同意
98	林	個案紀錄	已有教育輔助器材使用情形：(請依照需求調整欄位)			
97	程		項目名稱	目前使用情形	目前使用情形	
98	楊			使用頻率		
96	楊			○ 經常 ○ 偶爾 ○ 很少	○ 適用 ○ 不適用 原因： []	
				○ 經常 ○ 偶爾 ○ 很少	○ 適用 ○ 不適用 原因： []	
希望申請評估使用的輔具 新增						
編號	輔具類別	名稱	廠牌			
1	矯具與義具 / 上肢矯具 (穿戴於身上)	重力衣				
編輯						
規格	希望申請輔具					
估價廠商						
評估結果	希望輔具類別*	矯具與義具 上肢矯具 (穿戴於身上)	希望輔具名稱*	重力衣		
建議	希望輔具廠牌	[]	希望輔具規格	[]		
審核購買	1					
	估價廠商	[]	估價金額	[]		

1-6 點選列印，可批次或單筆列印學生輔具申請表

輔具申請列表																																				
學年度	學生	年班	特教別	申請輔具名稱	申請日期	審核結果																														
99	王	5年 特教班	自閉症	重力衣	2010/10/18	同意																														
第 1 頁, 共 1 頁																																				
<table border="1"> <tr> <td>購買方式 / 輔具名稱 (產權所有)</td> <td>購入新輔具 / 重力衣 (秀山國小)</td> <td>列印</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 全選</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>							購買方式 / 輔具名稱 (產權所有)	購入新輔具 / 重力衣 (秀山國小)	列印			<input type="checkbox"/> 全選			<input checked="" type="checkbox"/>																					
購買方式 / 輔具名稱 (產權所有)	購入新輔具 / 重力衣 (秀山國小)	列印																																		
		<input type="checkbox"/> 全選																																		
		<input checked="" type="checkbox"/>																																		
98	林	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>http://www.set.edu.tw/?pType=stu&idList=4246, - 輔具申請表列印 - Windows Internet Explorer</p> <p style="text-align: center;">開始列印</p> <p style="text-align: center;">新北市秀山國小 身心障礙學生教育輔具申請申請表</p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td> <td>王</td> <td>身分證字號</td> <td>F1***</td> <td>性別</td> <td>男</td> </tr> <tr> <td>出生日期</td> <td>1999/6/26</td> <td>就讀學校</td> <td>秀山國小</td> <td>年級</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>入學日期</td> <td>2006/9/1</td> <td>畢業日期</td> <td>2012/6/20</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>就學情況</td> <td colspan="5">智障(集中式) 其他</td> </tr> <tr> <td>戶籍地址</td> <td colspan="5">新北市</td> </tr> </table> </div>					姓名	王	身分證字號	F1***	性別	男	出生日期	1999/6/26	就讀學校	秀山國小	年級	5	入學日期	2006/9/1	畢業日期	2012/6/20			就學情況	智障(集中式) 其他					戶籍地址	新北市				
姓名	王	身分證字號	F1***	性別	男																															
出生日期	1999/6/26	就讀學校	秀山國小	年級	5																															
入學日期	2006/9/1	畢業日期	2012/6/20																																	
就學情況	智障(集中式) 其他																																			
戶籍地址	新北市																																			
97	程																																			
98	楊																																			
96	楊																																			
98	劉																																			

2. 老師申請輔具

2-1 老師借用輔具：可利用關鍵字查詢已申請資料或新增老師輔具申請。

2-2 輔具申請列表：已申請清單，點選【老師姓名】查閱申請相關資訊。

老師借用輔具									
學年度	<input type="text"/>	申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>						
輔具名稱	<input type="text"/>	審核結果	所有						
新增 查詢									
輔具申請列表									
									第 1 頁，共 1
學年度	申請老師	輔具類別	輔具名稱	申請用途	申請日期	輔具取得方式	審核狀態	評估結果	列印
100	李...	溝通輔具(視) / 點字機	柏金斯點字機		2011/9/22	現有輔具借用	審核中		<input type="checkbox"/> 全選

2-3 老師申請表：老師基本資料由系統帶出，下半部填寫輔具申請資料。

2-4 申請輔具項目：可點選現有或採購新輔具，點選編輯可再修改已填申請輔具資料。

姓名	身分證字號	S1****217	性別	男
任職學校	國小	任教階段	國小	任教類別	不分類(身障類資)
聯絡電話	<input type="text"/>	電子信箱@yahoo.com.tw		
申請原因	<input type="text"/>				
申請輔具項目		借用現有輔具		採購新輔具	
編號	類別	名稱		廠牌	
1	溝通輔具(視) / 點字機	柏金斯點字機			
	規格				
	估價廠商：	聯絡電話：	()分機	估價金額：	
	評估結果	建議			
編輯	核定購買方式	現有輔具借用 /		核定文號	

三 輔具借用管理

1. 申請通過清單

1-1 該頁面列出申請通過學生清冊，點選學生名字可查閱基本資料與申請表。

1-2 通過輔具申請審核之列表，此列表可直接填寫輔具借用申請或查看輔具借據。

(輔具產權者需先借出確認，輔具申請者方可填寫借用日期及借用確認。)

輔具申請通過總清單									
學校	<input type="text"/>								
學年度	<input type="text"/>	學生	<input type="text"/>						
特教障礙類別	所有	申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>						
<input type="button" value="查詢"/>									
輔具申請列表									
								第 1 頁，共 1 頁	
學校	學年度	學生	年班	特教類別	申請輔具名稱	申請日期	購買方式 / 輔具名稱 (產權所有) / 借據	列印	
國小	98	婕	中班 袋鼠	多重障礙	調整型閱讀架	2010/3/7	購入新輔具 / 調整型閱讀架 (國小)	<input type="checkbox"/> 全選	
國小	96	淇	3年 4班	自閉症	圖文設計大師	2008/5/2	<input type="checkbox"/> 借據	<input type="checkbox"/>	

1-3 借據:借用完成輔具，則會產生借據，點選借據，輸入借用日期、預計歸還日期。確認歸還日期為學生實際歸還日期。借出確認：輔具產權所有者決定是否出借此輔具。

《新增 雙面楔型墊99餘8 借用》			
財產編號：501030801-00317			
學校	<input type="text"/>		
學生	<input type="text"/>	<input type="button" value="選擇"/>	借出確認 <input checked="" type="checkbox"/>
借用日期	<input type="text"/>	*	借用確認 否
預計歸還日期	<input type="text"/>		
確認歸還日期	<input type="text"/>		

1-4 借用輔具:點選借用輔具，產生借用單，請完成借用輔具名稱與所屬單位填寫。

《王... 新增借用單》	
學生	<input type="text"/>
輔具名稱	<input type="text"/> *
輔具所屬單位	<input type="text"/>
輔具借用備註	<input type="text"/>
申請日期	2011/9/28 下午 01:52:20
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	

2. 輔具借具列印

可依輸入輔具名稱、財產編號、借用人關鍵字，或點“借用狀態”作查詢。
查詢後可(批次)列印輔具借據。

輔具借據列印

學校: 輔具名稱: 財產編號: 借用人: 借用狀態: 不限

此清單包含含縣市借用輔具及借出其他縣市借據

學校	姓名	年班	特教類別	輔具名稱	財產編號	借用日期	歸還日期	確認歸還日期	列印
小	靜	5年2班	肢體障礙	兒童成長電動輪椅		2011/11/17			<input checked="" type="checkbox"/>
小		2年							<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>
小									<input type="checkbox"/>

借據列印 - Windows Internet Explorer
http://train.set.edu.tw/help/輔具借據.asp?idList=3272,
列印本表
請稍待下方資料顯示

輔具借據

本校為提升學生 **靜** 學習效率，
特向 **國小** 借用下列輔助學習器材：

3. 輔具借用查閱

3-1 可依輸入輔具名稱、財產編號、借用人關鍵字，或點“選借用狀態”作查詢。

3-2 點選“輔具名稱”，可瀏覽該項輔具的借出紀錄。可以加以編輯或修改。

4. 查詢全縣輔具

可由此查看全縣輔具，再與該單位連絡借用。若該單位借用輔具需報修，與輔具產權單位聯絡後可在此報修。

依條件查詢全縣市輔具使用情況.

《 縣 輔具查詢 》

登錄單位: 輔具名稱: 財產編號:

數量篩選: 不限 輔具類別: 所有

編號	財產登錄單位	輔具名稱	財產編號	採購日期	使用年限	備註	目前使用情形				上傳輔具圖檔
							購入數量 A	維修數量 B	學生借出 C	閒置數量 *A-B-C	
154	國小	背躺式站立訓練架	1002	2006/5/23	5		1	0	1	0	
302	國小	特製輪椅-特殊氣墊座	304	2006/11/13	8		1	0	1	0	

可直接報修輔具.

附錄、相關網頁

◎教育部特殊教育通報網

<http://www.set.edu.tw/default.asp>

◎SET 學校端線上使用說明網

http://163.21.111.15/handbook2009/web_nomalschool/index.html

◎嘉義縣特教資訊網

<http://spcedu.cyc.edu.tw/spcedu/>

