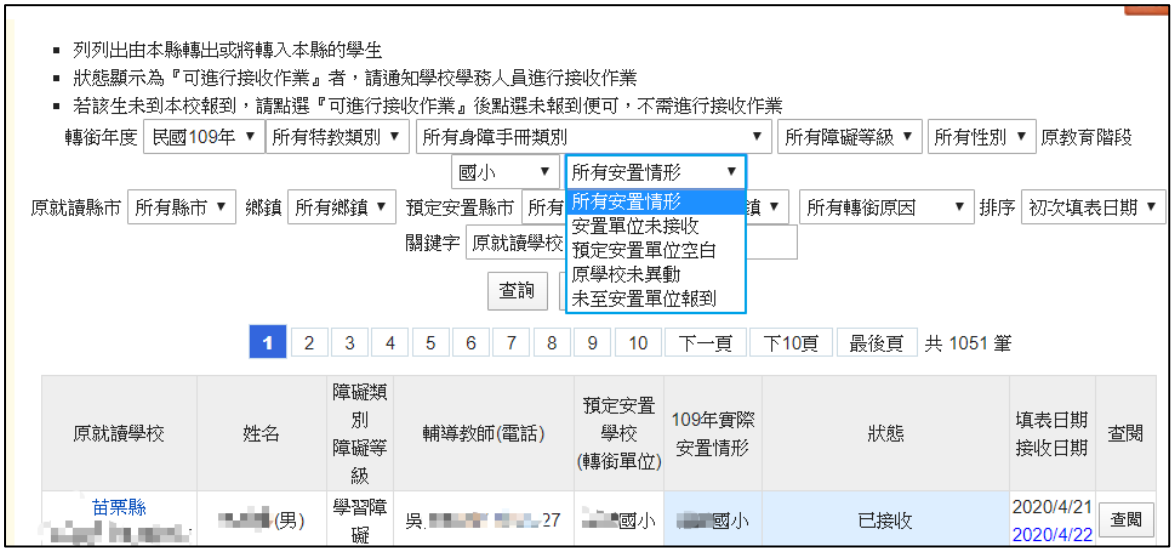
通報手冊-管理端

一、 學生動態追蹤

(一) 新安置學生清冊

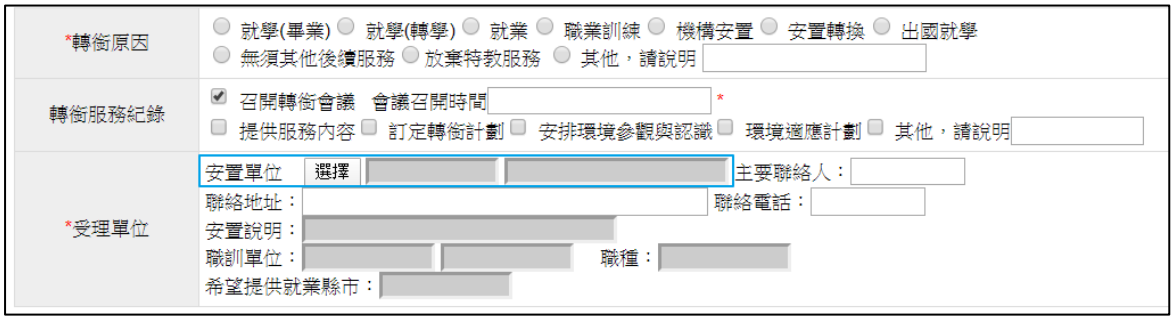
1. 提供各縣市檢視新學期，由他校轉入未來安置學校的學生清單。可透過下拉式選單篩選【所有安置情形】、【所有轉銜原因】。



2. 所有安置情形：

(1) 安置單位未接收：**【追蹤新安置學校】**完成學生接收。

(2) 預定安置單位空白：若呈現「空白」則視為學校端尚未完成轉銜表，便無法將學生資料移轉至下一個教育階段學校，請管理單位協助監督學校端務必於轉銜表重新點選【安置單位】。(學校使用轉銜權限登入)。



(3) 原學校未異動：**【追蹤原學校】**於確認區，異動學生資料。

(4) 未至安置單位報到：學生未報到，局端可以利用此篩選查詢追原學校確認學生未來去向。

2. 追蹤重點及欄位說明：

(1) 【預定安置學校(轉銜單位)】原就讀學校欲前往就讀之受理單位。

(2) 【ooo 年實際安置學校】學校(單位)完成通報，此欄位將呈現接收學校或單位訊息。

(3) 【狀態】該筆學生目前執行狀態，提醒學校端下一階段需進行之工作。

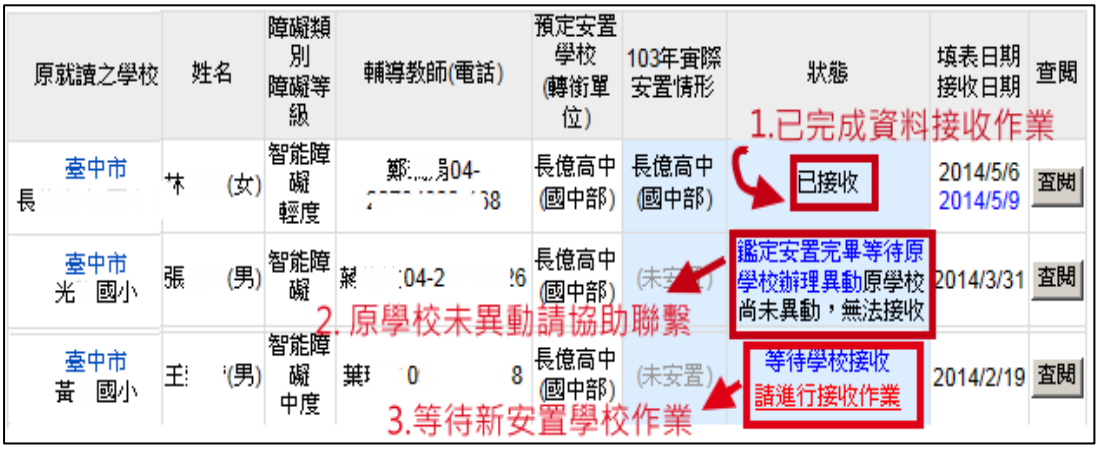
A. 等待學校接收(鑑定安置)：鑑輔會已完成鑑定，原校已完成轉銜表及異動學生；未來安置學校可以進行接收該生。**【追蹤新安置學校】**。

B. 原學校尚未異動該生，須等待學校異動完成方能接收：鑑輔會已完成鑑定，原校已完成轉銜表但未完成異動學生；待原校完成異動；未來安置學校可以進行接收該生。**【追蹤原學校】**。

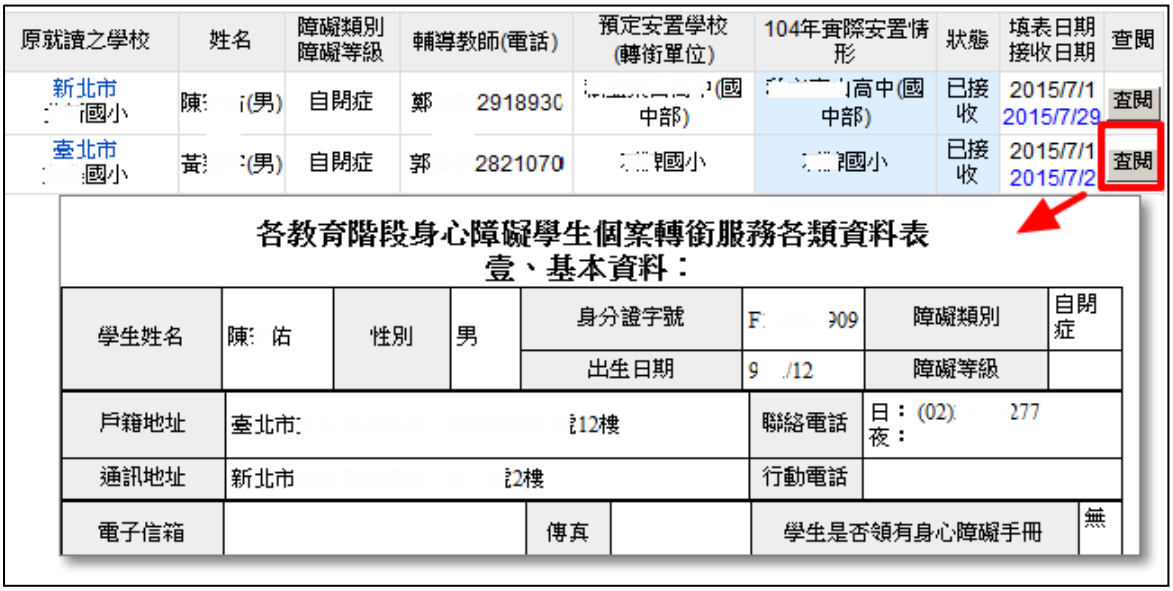
C. 等待學校接收：學生為一般轉學或畢業，學生已填妥轉銜表，資料也完成異動並等待新安置學校接收資料。**【追蹤新安置學校】**。

D. 【狀態】為空值：預定安置學校已填，實際安置學校空值(未)，該生已填寫轉銜表，但學校通報管理端尚未將學生異動。**【追蹤原學校】**。

E. 【狀態】為已接收：預定安置學校與實際安置學校相同，表示該筆學生資料，新安置學校端已通報，順利完成接收。



3. 點選【查閱】，可瀏覽該名學生於原學校的『學習概況、現況能力分析與特教服務需求』，協助老師可以更快瞭解學生所需求之特教服務需求及進行各項評估。



(二) 教育單位轉銜清冊

1. 提供各縣市辦理教育單位異動之學生名單，可配合新安置學生清冊查核並透過下拉式選單，篩選【所有安置情形】、【排序方式】等分類查詢；或直接輸入欲查詢的學校名稱來作快速查詢。點選「列印」可依據篩選條件值做為清單列印。

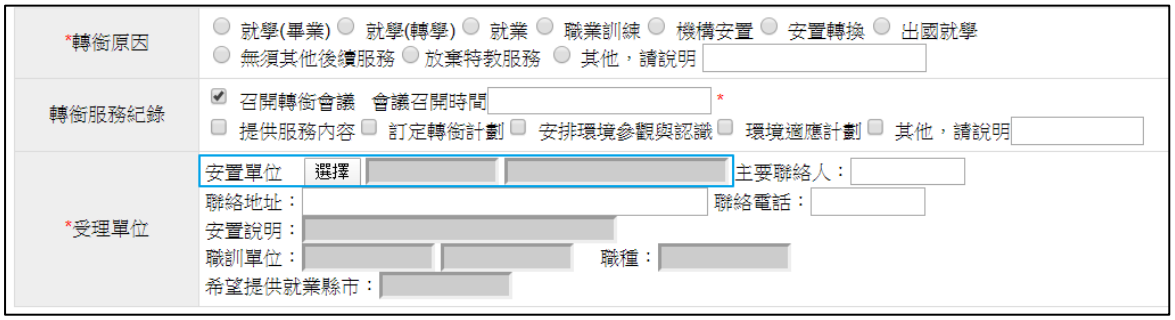
2. 每學年度 1 月 2 日，系統將自動產生應屆畢業生清單，藉由此網頁瞭解學校端實際執行進度。

(1) **【預定安置學校】**：呈現下一個教育階段接收學校，若呈現「空白」則視為學校端尚未完成轉銜表，便無法將學生資料移轉至下一個教育階段學校，請管理單位協助監督學校端務必於轉銜表重新點選【安置單位】。(學校使用轉銜權限登入)。

A. 學前、國教階段：每年 6 月底前完成。

B. 就讀高中職(國中畢業)：高中放榜後儘速完成點選。

C. 就讀大專校院(高中職畢業)：大專校院放榜後儘速完成點選。



(2) **【ｏｏｏ年實際安置情形】**：下一個教育階段已經完成接收動作，實際安置情形就會代入安置學校名稱；每年 8 月前須完成接收安置學生。如果學生未報到新

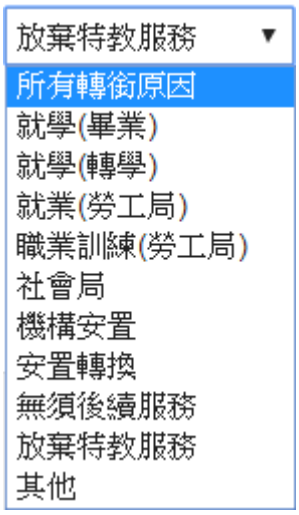
安置學校，原畢業學校老師須電話了解該名學生目前動向並同步追蹤六個月，將追蹤情填形入轉銜資料表【陸、追蹤輔導紀錄摘要】中。

A. 學前、國教階段：每年 7 月底前應完成接收，以利對新安置學生妥善安排。

B. 就讀高中職(國中畢業)：每年 9 月中旬前完成接收。(配合各項升學管道放榜時間)

C. 就讀大專校院(高中職畢業)：每年 9 月底前完成接收。(配合各項升學管道放榜時間)

(3) **「轉銜原因」**：區分為就學(畢業)、就學(轉學) 、就業(勞工局)…、放棄特教服務等。

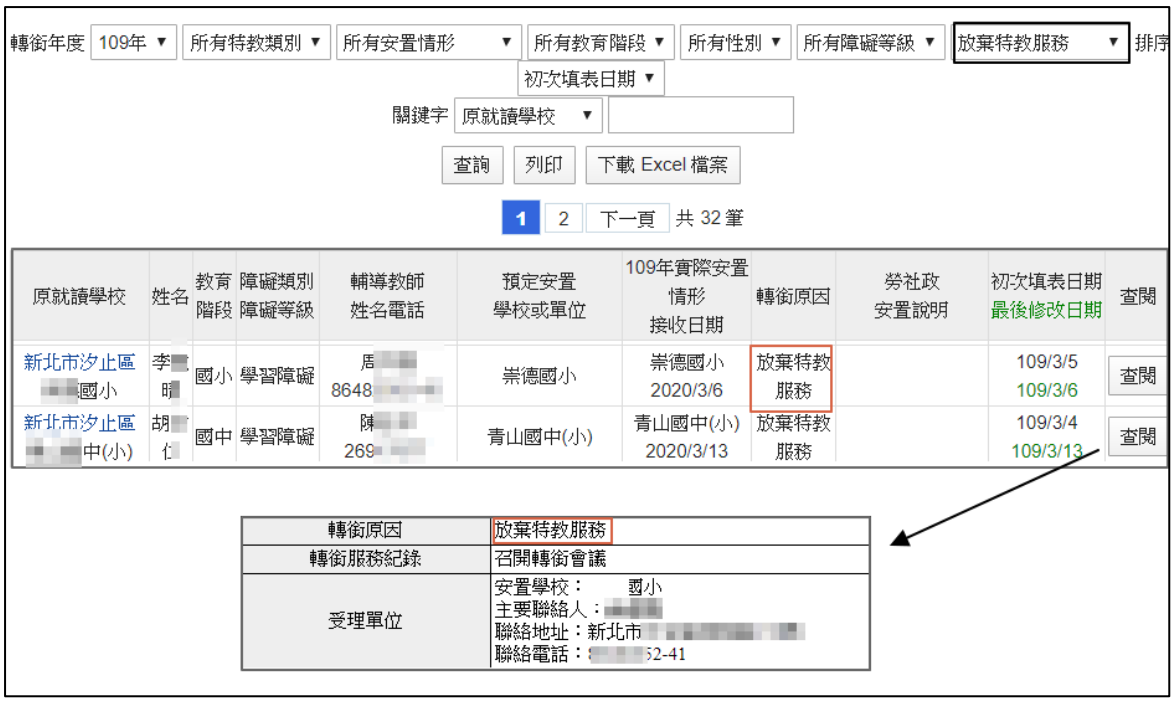


(4) **「查閱」**：可以查閱學生各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務各類資料，其中包含轉銜原因。

A. 可查詢該縣市歷年所填寫的轉銜表 (由學校導師或輔導人員填寫)。若該名學生已安置新學校並且完成接收後，學校轉銜權限只能查閱無法編輯該學生轉銜表。

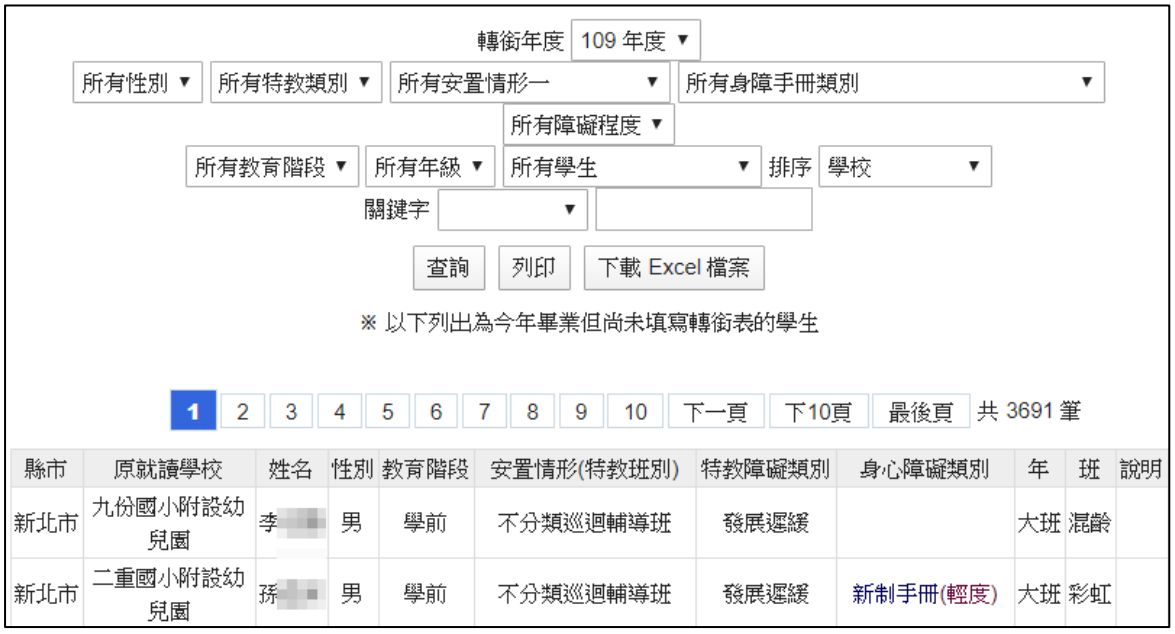
B. 該名學生無身心障礙手冊，學校轉銜權限之中「轉銜表」頁面將不呈現社政與勞政表單。

C. 每學期末可查閱本學年度應屆畢業生轉銜通報填寫狀況，並督導學校相關處室各班轉銜資料是否確實填寫完畢。

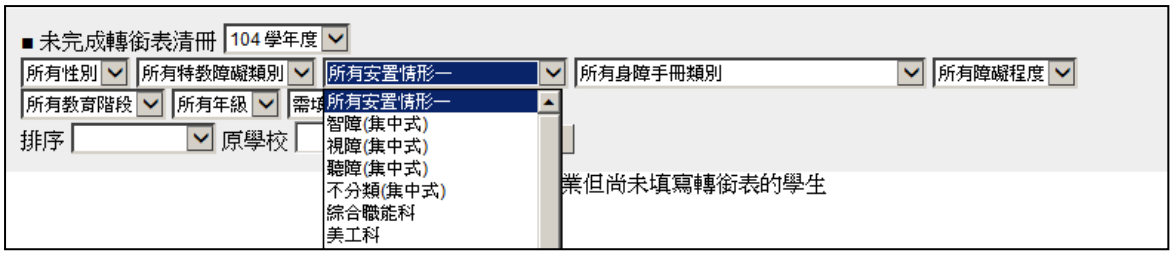


(三) 未填轉銜表清冊

1. 提供各縣市瀏覽今年畢業生尚未完成填寫「轉銜表清單」。每學年度第 2 學期開學，系統可篩選校內**本學年度應屆畢業生**名單並呈現於各校「轉銜應填報清冊」；輔導老師可依據學生清單陸續補填寫學生轉銜表，假如學校端一直未進入填寫轉銜表，將會呈現於「未填轉銜表清冊」。



2. 透過下拉式選單，可針對【學年度】、【原教育階段/是否需填寫轉銜表】、【排序方式】等作分類查詢；或直接輸入欲查詢的學校名稱來作快速查詢。



(四) 年度轉銜動態追蹤

每週統計縣市內學校轉銜表填報概況。

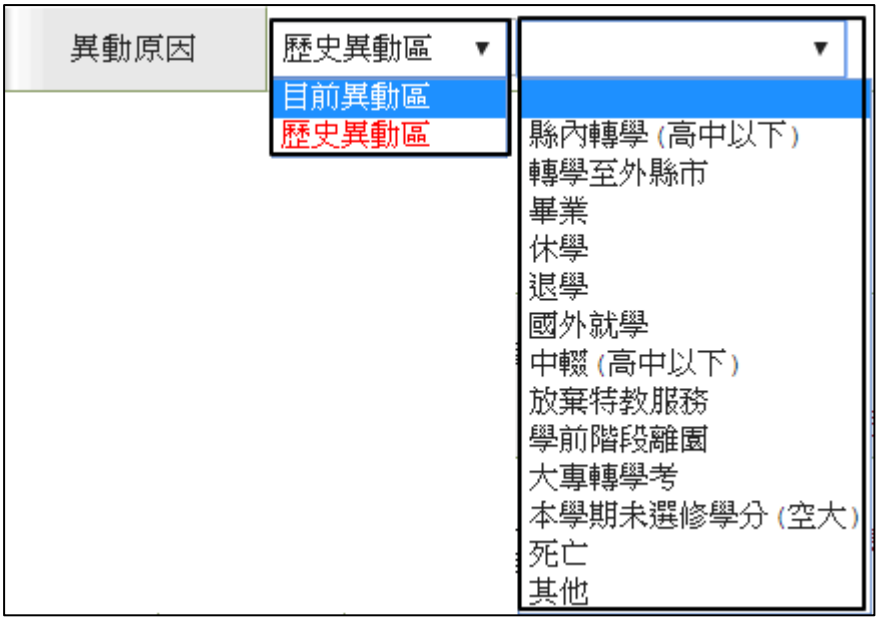
縣市鄉鎮	學校	應屆畢業生	初次已填寫	已完整填寫	學生完成異動	尚未填寫	延畢學生數	其他原因不轉銜	統計日期
新北市萬里區	幼兒園	0	0	0	0	0	0	0	2018/07/13
新北市萬里區		3	1	1	1	2	0	0	2018/07/13
新北市萬里區		2	2	2	2	0	0	0	2018/07/13

(五) 身障生異動查詢

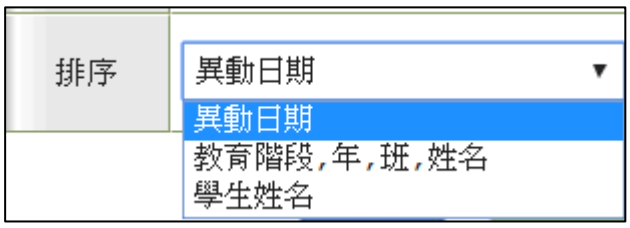
提供各縣市瀏覽歷屆學生異動名冊，並藉由學生異動清單掌握學生異動主因，以便未來調整特教服務。依據學生不同**狀態**及篩選條件，提供學校查詢追蹤學生目前及過去異動狀態。

可利用「**異動原因**」快速檢視學生清單以便學生管理追蹤。

1. 系統依據權限登入自動綁定開放縣市、學校類型、教育階段-年級（下拉式選單只會出現可選擇教育階段及年級)。
2. 關鍵字：可利用學生姓名及學校名稱快速查詢資料。
3. 特教類別：依鑑輔會給予特教身份類別分別有智能、視覺、聽覺、語言、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、情緒行為障礙、學習及多重障礙、自閉症、發展遲緩、其它障礙、嚴重情緒障礙、臨界智障、其他顯著障礙。
4. 性別-狀態：性別男、女及**學生目前狀態**。
5. 身障手冊類別：依據衛福部給予身障手冊類別為準則。
6. 異動原因：區分為「目前異動區」及「歷史異動區」。
   (1) 目前異動區：學生已異動但未安置到他校，例如：學前階段離園、放棄特教務、其它、死亡等等。
   (2) 歷史異動區：學生已異動並安置到他校。例如：轉學至外縣市、畢業等等。



7. 排序：可依「異動日期」、「教育階段，年、班、姓名」及「學生姓名」排序查詢之學生清單。



8. 依上方篩選條件查詢學生，於清單中「操作」欄位：列印（點選藍字）。
   5 個頁籤：學生基本資料、鑑定安置紀錄、巡迴輔導紀錄、專業服務紀錄、助理服務紀錄。

(1) 學生基本資料及相關資料

A. 頁籤呈現學生相關資料包含「鑑定安置紀錄」、「巡迴輔導紀錄」、「專業服務紀錄」、「助理服務紀錄」。

B. 合併列印：可勾選學生基本資料及鑑定安置紀錄一併列印

C. 下載 word 檔案：可下載頁面呈現資料

D. 列印：直接輸出列印頁面呈現資料

(六) 資優生異動查詢

依據學生不同特教類別及篩選條件，提供管理端查詢、追蹤學生目前及過去異動狀態；可利用「**異動原因**」快速檢視學生清單以便學生管理追蹤。

1. 資優類特教類別：一般智能、學術性向、藝術才能、創造能力、領導才能、其他特殊才能。

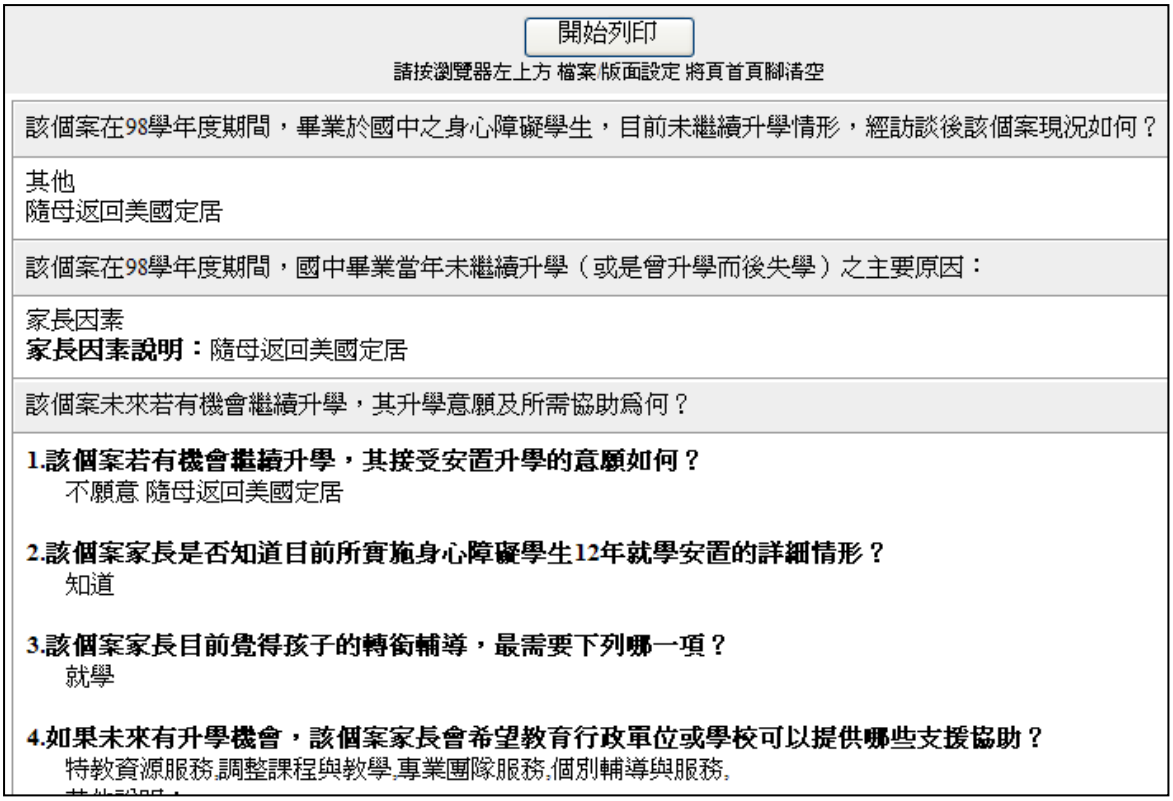
2. **異動原因**：資優生因為不需填寫轉銜表，跨教育階段需重新提出鑑定。所以「目前異動區」及「歷史異動區」二者資料相同。

(六) 其他項次追蹤

1. 國三失學追蹤

(1) 每年 11 月追蹤各縣市國中應屆畢業生未升學現況，教育局承辦業務人員可利用本頁面資料追蹤各校填報情形。本列表提供各縣市上學年度國中畢業之身心障礙學生，未繼續升學者的問卷訪談內容，並可依據調查結果做為加強輔導國中身心障礙未升學畢業生之參考，促使全體身心障礙學生能充分就學。

(2) 點選列表後方的【列印】鍵，即可檢視該生的問卷調查結果。

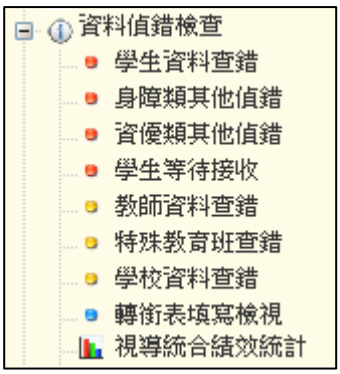


2. 追蹤資料下載

呈現填表日期及相關追蹤資料，並提供下載追蹤結果檔案。

二、 資料偵錯檢查

1. 此功能在提供教育主管機關、縣市教育局通報管理端定期檢視、監管轄屬各教育階段學校是否確實完成各項通報資料之填報、更新、修正等作業。
2. 提供管理端檢視的【資料偵錯檢查】功能項目如下：
   學生資料查錯、身障類其他偵錯、資優類其他偵錯、學生等待接收、教師資料查錯、特殊教育班查錯、學校資料查錯、轉銜表填寫檢視。



(一) 學生資料查錯

1. 資料偵錯執行說明

(1) 點選上方【開始檢查】，系統會進行資料偵錯及內容更新，系統依序檢視：出生日期、年級、入學管道、入學日期、畢業日期、登錄日期等項目。

(2) 檢查時，下方列表將會呈現執行進度與錯誤筆數等資訊。

(3) 學校端有相同畫面檢視清單，待學生基本資料偵錯項目全數修正後，則於需再次點選【開始檢查】系統才會再次檢查。

(4) 篩選查詢及下載 Excel 報表

A. 可依縣市內不同區域/教育階段條件篩選，同步資料可下載。

B. 若要該縣市全部資料,不設立篩選條件直接下載 Excel 報表即可。

C. 請各縣市依個資法管理學生資料及用途。

(5) 資料完成偵錯檢查後，系統將需修正的項目以紅色字體標示，藉以提醒學校端點選[學生姓名]進入基本資料確認、修正學生資料；管理端僅提供資料檢視功能。

(6) 偵錯項目共分三類，說明如下：

A. 以出生日期判斷教育階段、年級是否錯誤？

※例外：如該生為延長修業年限或緩讀之原因，其入學、畢業日期均正確者；請點選該生名字進入編修，於【出生】欄後方勾選『確認該生出生日期正確』後，點選【存檔】鍵，即完成修正。

B. 根據年級對應入學日期、畢業日期是否正確？

入學日期、畢業日期係指該教育階段同屆的入學/畢業日期，而非該生轉入本校的入學日期及轉出日期。

【依學生林冠為例】：入學日期應更正為該教育階段（高中職 3 年級）的入學日期 2007/9/1。

※入學日期設定在每年 9/1 前後 10 天內皆為正確日期。

※畢業日期設定在每年 6/20 前後 10 天內皆為正確日期。

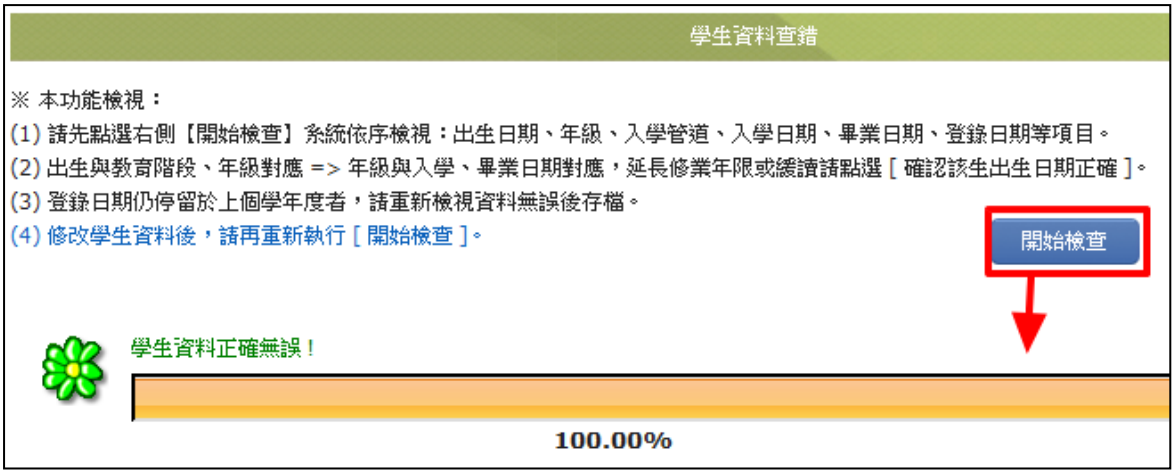
※可批次作業：若該名學生入學日期、畢業日期錯誤時，除直接點選學生名字進入，逐筆修正外；亦可利用入學、畢業日期（身障或資優）進行批次作業，以縮短作業時間。

C. 登錄日期於新學年度是否更新？

【範例】109 學年度的起始日期為 2020/8/1，若登錄日期仍停留於 2020/7/1 前者，則系統將判定新學年度尚未完成學生資料檢視、更新，請點選名學生姓名進入編修重新檢視資料無誤後存檔，即完成學生資料修正。

D. 高中職階段學生，增加檢查【學制別】、【入學管道】、【群別-科別】是否有完成填報。

※提醒確認資料修正後，請再點選一次列表上方【開始檢查】鍵，以進行資料偵錯內容更新。



(二) 身障類其他偵錯

1. 學生資料(身障)表中有填寫不完整，系統則會自動偵測錯誤。
2. 其中特教類別為【學障】、【多障】、【其他顯著障礙】，當「特教障礙類說明」欄位未填寫。
3. 修改方式：於列表點選學生姓名進入編修資料，完成後務必點選【存檔】鍵，即完成編修資料同步原先被偵錯到的訊息將會移除。
4. 特教類別說明未填寫，需於【特教類別】欄後方輸入說明內容。
   (1) 巡迴輔導學校未註明，需於【安置情形】欄後方選擇隸屬學校。
      A. 特教類別說明未填寫，需於【特教類別】欄後方輸入說明內容。
      B. 巡迴輔導學校未註明，需於【安置情形】欄後方選擇隸屬學校。

5. 篩選查詢及下載 Excel 報表
   (1) 依不同縣市、教育階段及特教類別篩選，同步資料可下載。
   (2) 若要該縣市全部資料，不設立篩選條件直接下載 Excel 報表即可。
   (3) 請各縣市依個資法管理學生資料及用途。

(三) 資優類其他偵錯

1. 學生資料(資優)表中有填寫不完整，系統則會自動偵測錯誤。
   (1) 【出生日期】、【教育階段】、【年級】、【入學日期】、【畢業日期】等欄格填寫錯誤。
   (2) 【登錄日期】仍停留於上個學年度者。
2. 確認資料修正後，務必再次點選上方【開始檢查】鍵，以便系統重新進行資料偵錯更新。

3. 篩選查詢及下載 Excel 報表
   (1) 依不同縣市、教育階段及特教類別篩選，同步資料可下載。
   (2) 若要該縣市全部資料，不設立篩選條件直接下載 Excel 報表即可。
   (3) 排序功能：依選擇項目排序【學校.學生】、【登入日期】、【特教類別】。
   (4) 縣市期末檢視及管理學校資料是否有異動「資優生畢業」學生資料。
   (5) 請各縣市依個資法管理學生資料及用途。

(四) 學生等待接收

1. 此頁面為學校端【學生動態追蹤】頁面，並提供篩選查詢及下載 Excel 報表。
   (1) 可依查詢條件進行個別篩選，同步資料可下載。
   (2) 資料區分為「一般學生異動」及「提報鑑定安置」；主管機關可利用此功能檢視學校於期末是否有明確異動管理學生資料，以便下一個教育階段期初可以順利接收學生資料。
   (3) 提報鑑定安置：
      A. 提報鑑定已議決未接收：
      僅針對身障類提報鑑定學生，其鑑輔會已給予學生議決結果。但學校尚未完成接收學生清單，將於顯示【接收安置學生】區進行接收學生，如該頁面顯示鑑定處理中及為該梯次管理端尚未開放可接收，請盡速完成接收學生鑑定結果。
      ※如該梯次確認管理端開放接收，但仍無法接收，請於鑑輔會權限確認是否設定上有誤。
      B. 放棄特教服務未異動：
      學生提出放棄特教生身份，經由鑑輔會給予議決結果，學校端接收後，但尚未完成學生異動。
      C. 放棄特教服務流程：
         a. 提報鑑定放棄特教服務。
         b. 鑑輔會給予議決後，接收鑑定放棄特教服務結果。
         c. 填寫轉銜表後異動學生，才算完成整個放棄流程。
   (4) 請各縣市依個資法管理學生資料及用途。

(五) 教師資料查錯

1. 此功能主要提供管理端檢視轄屬各教育階段學校內填報的老師資料是否完整，對填寫不完整、未填寫或輸入資料格式錯誤資料進行偵錯作業。
2. 【身分證字號】、【性別】欄位：填寫不完整或輸入資料格式錯誤時，欄位會標示紅字或顯示(空值)。
3. 【任教類別】、【職務內容】、【教師資格登記】、【學歷碼】、【最高學歷】欄位未填寫，欄位會顯示(空值)。
   ※當學校端、老師端更新、修正基本資料後，偵錯資料將自列表清單中移除。

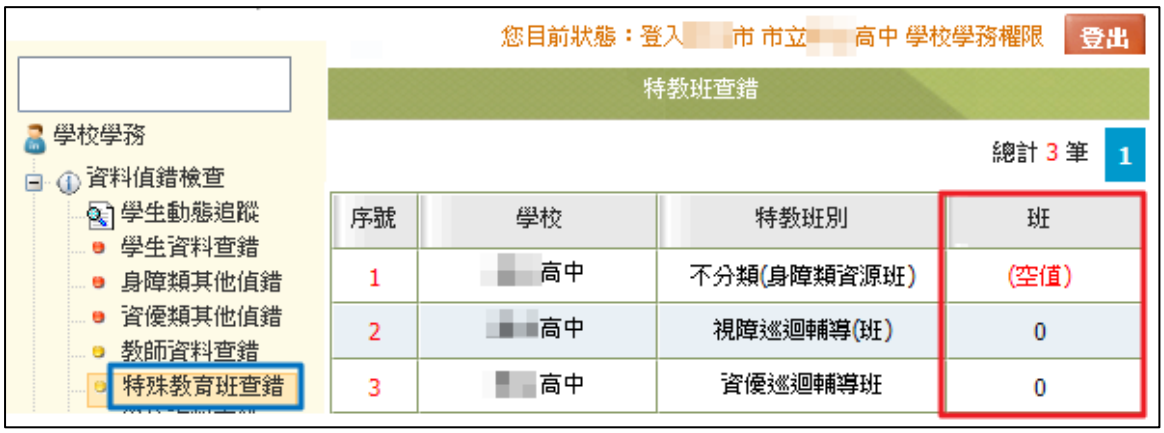
3. 老師資料由學校特教通報承辦人員新增建置後，基本資料中其【任職學校名稱】、【身份證字號】無法進行修正，【個人權限密碼】僅老師個人仍修正，導師帳號僅學校可設定。其餘欄位由通報承辦人員、老師個人共同編修。

(六) 特殊教育班查錯

1. 此功能主要是偵錯教育主管機關、各縣市教育局端所核定的身障類班級、資優類班級之特教班別、核定班數是否正確。
2. 針對班級資料表中，填寫不完整或有輸入資料格式錯誤進行偵錯作業。
3. 當[特殊教育班查錯]項目出現清單，其核定班數呈現空值或 0 時，請先確認學校端身障類班級、資優類班級之特教班別、核定班數是否正確。
   ※(空值)：表示核定班數欄位輸入資料不完整。

※[0]：表示核定班數欄位輸入資料有誤。

4. 範例說明：管理端於開放新增班級日期區間，調整設班或新增班級時，因進行減班，卻導致變成 0 班，但局端未刪除該班別，則偵錯欄位顯示[0]；或是核定班級數欄位未填寫，致出現空值等情形，需要管理端重新檢視。



(七) 學校資料查錯

1. 此功能主要提供管理端檢視轄屬各教育階段學校之校內基本資料是否完整。針對學校資料欄位漏填、未定期檢視校內資料進行偵錯作業。

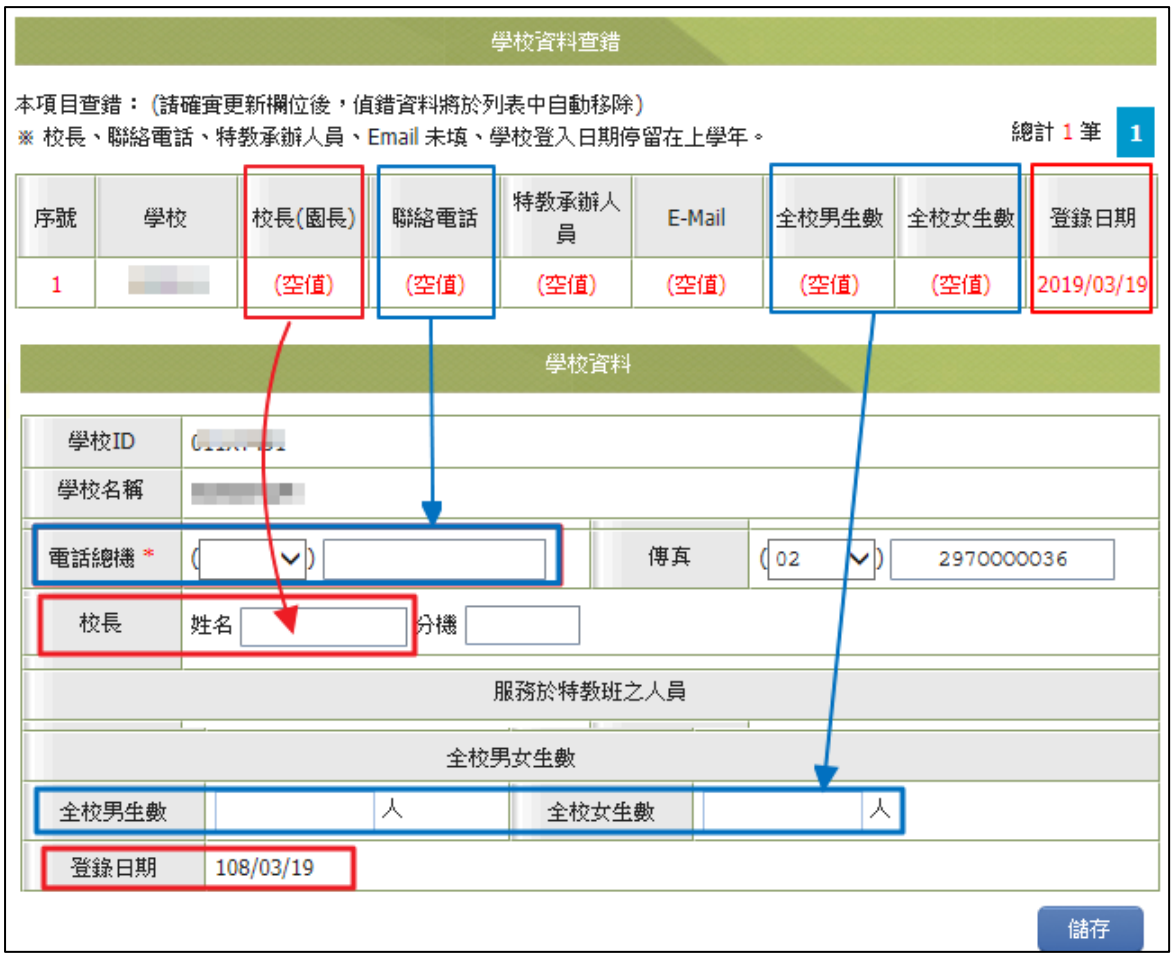
   ※當學校端更新、修正學校基本資料後，偵錯資料將自列表清單中移除。

2. 學校/班級/特教人力-學校資料：

   (1) 請於新學期檢視【校長】、【電話總機】、【全校男生數】、【全校女生數】、【特教業務承辦人姓名】、【Email】、【登錄日期】資料是否完成更新或有疏漏未填欄位。

   (2) 需編輯修正，請至左側功能項目「學校・特教班級」、「特教人力」。

(3) 【登錄日期】：新學年度皆須檢視過一次資料，如無勿仍須點選，【儲存】完成資料頁面確認更新，其登錄日期需為當學年度



3. 【特教承辦人員】、【Email】

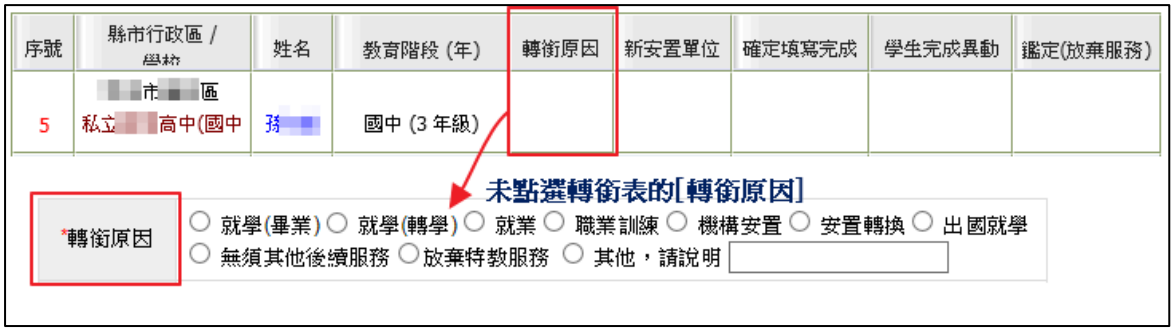
該欄位顯示未填寫或有誤時，請於【學校/班級/特教人力】-【管理者基本資料】更正後該頁面欄位同步更新。

(八) 轉銜表填寫檢視

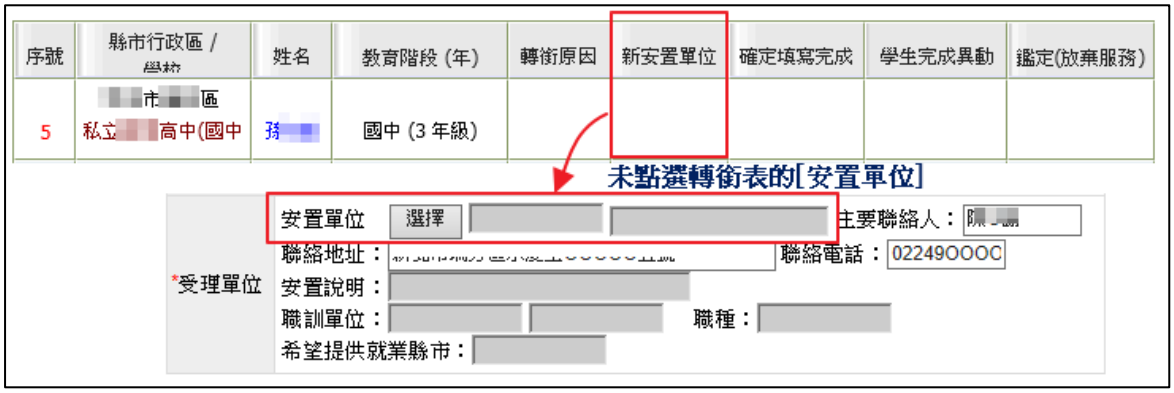
1. 此功能主要提供教育主管機關、各縣市教育局管理端監管轄屬各教育階段學校於新學年度 9/15 前是否落實完成轉銜異動作業：
   (1) 於學生畢業、轉學等原因異動時，所產出之轉銜表是否確實填寫完畢。
   (2) 鑑定結果為[放棄特教服務]之學生是否已填妥轉銜表，並完成學生異動。
   ※未完成異動學生，將延續被追蹤。
   ※轉銜異動統計時間為新學年度 9/15 開始統計各級學校執行成效。

2. 系統檢查內容係針對學生轉銜表資料填寫不完整之偵錯，如

(1) 【**轉銜原因**】欄位空白：表示轉銜表中**轉銜原因未填寫**。



(2) 【**預定新安置單位**】欄位空白：表示轉銜表中**安置單位未填寫**。



(3) 【**確實填寫完成**】欄位空白：表示轉銜表資料填寫完成，但**未勾選**『已確認資料全部輸入完畢』存檔。

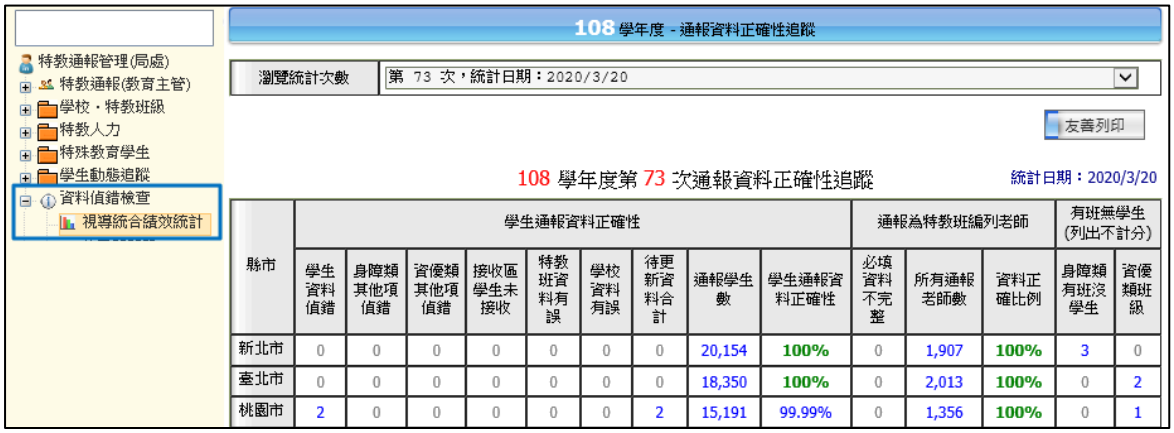
(4) 【學生完成異動】欄位現階段呈現未完成上述(1)～(3)點之學生狀態提醒說明；完成上述(1)～(3)點修正後，學生資料將自列表清單移除。

(5) 【**鑑定(放棄服務)**】欄位空白：表示接收鑑定結果後，**尚未完成轉銜表，或**轉銜

表資料已完成，但學生**尚未進行【異動】異動學生**。經**完成放棄特教服務之異動**，則學生資料將自列表清單移除。

(九) 視導統合績效統計

1. 提供各縣市當學年度的學生通報資料正確性追蹤概況。



縣市	學生通報資料正確性									通報為特教班編列老師			有班無學生(列出不計分)	
	學生資料偵錯	身障類其他項偵錯	資優類其他項偵錯	接收區學生未接收	特教班資料有誤	學校資料有誤	待更新資料合計	通報學生數	學生通報資料正確性	必填資料不完整	所有通報老師數	資料正確比例	身障類有班沒學生	資優類班級
新北市	0	0	0	0	0	0	0	20,154	100%	0	1,907	100%	3	0
臺北市	0	0	0	0	0	0	0	18,350	100%	0	2,013	100%	0	2
桃園市	2	0	0	0	0	0	2	15,191	99.99%	0	1,356	100%	0	1

2. 另也提供線上公開資訊，於 SET 正式網【各類統計查詢】-特殊教育執行績效頁面，以學年度、管轄單位、縣市、瀏覽統計次數等條件搜尋到各學年度各縣市通報資料正確追蹤概況。

SET通報網
SET首頁
特教登錄
學校通訊
問卷調查
縣市設置特教班查詢
各學校特教實施概況
研習與資源
電子書區
團隊資源
特教法規
各類統計查詢
年度特教統計
特殊教育執行績效
問答集錄
訪客留言
特教學生通報追蹤
轉銜服務追蹤
視障用書到書追蹤
學年度
108
管轄單位
縣市教育局
縣市
市
瀏覽統計次數
第 74 次，統計日期：2020/3/20
查詢
友善列印
108 學年度第 74 次通報資料正確性追蹤
(通報追蹤統計日：9/20(99年調整為9/23)、10/20、11/20、次年3/20。統計日兩次以上，以最後一次為統計數。)
統計日期：2020/3/20
縣市
學生通報資料正確性
通報為特教班編列老師
有班無學生
(列出不計分)
學生資料值錯
身障類其他項值錯
資優類其他項值錯
接收區學生未接收
特教班資料有誤
學校資料有誤
待更新資料合計
通報學生數
學生通報資料正確性
必填資料不完整
所有通報老師數
資料正確比例
身障類有班沒學生
資優類班級
市 0 0 0 0 0 0 0 20,154 100% 0 1,907 100% 3 0
總 計 0 0 0 0 0 0 0 20,154 100% 0 1,907 0% 3 0