



勇敢轉型創
新嘉義。
Chiayi County Transformation

嘉義縣111年度特殊教育行政研習

設有特教班級行政督導業務說明

111.5.20



CONTENTS

- 1 → 五年特教輔導訪視業務
- 2 → 學年度例行督導業務
- 3 → 教育處行政業務宣導
- 4 → 特教資源中心業務宣導
- 5 → 年度重點活動宣導

1

五年特教輔導訪視業務



- 督導學校特殊教育推行委員會-附件一特殊教育推行委員會檢核表每校填一份請核章。
- 特殊教育課程計畫-附件二課程與教學輔導訪視檢核表依班級類型分別填寫並核章。
- IEP執行情形-附件三IEP檢核表學校無需填寫。
- IGP執行情形-附件四IGP檢核表學校無需填寫，無設資優類班級者無需提供IGP。
- 轉銜服務-附件五身心障礙學生轉銜輔導及服務檢核表 無需填寫。
- 前次評鑑自我改善情形-附件六前次評鑑改善情形一覽表，身障與資優分別填寫並核章。
- 家庭支援服務-身心障礙學生家庭支援服務督導表



學年度例行督導業務

一、定期

- 各校辦理特教宣導(含融合教育)及普通班教師參與特教研習執行情形。
- 各校轉銜及輔導服務辦理情形(回收自我檢核表)。
- 各校特教支持服務辦理情形(回收自我檢核表)。
- 特教專業團隊服務績效線上評核填報。
- 各校IEP、IGP抽查。
 - (1)分區抽查：集中式特教班、山、海、屯區資源班、巡迴班。
 - (2)督導結果為：優、良、尚可、待加強。

評定為尚可、待加強者，須持續參加明年度IEP/IGP研習及抽查。

二、不定期

- 改善無障礙友善校園環境督導檢查表。
- 特教專業團隊服務督導表。
- 其他配合相關單位臨時督導事項。



教育處行政業務宣導

- 每學年至少召開特教推行委員會**四次**，含審議特教宣導年度計畫過並配合進行校內特教宣導(含融合教育、親職教育)。
- 參與各項研習及活動。
嘉義縣特教資訊網頁面下方有本縣特教行事曆可參考。
- 配合擬訂、檢討，召開學生IEP、IGP會議。
每學年至少三次
- 配合處內教發科課程審查作業。
- 配合校內疑似特教學生發掘與諮詢(含情障疑似生)。
- 依據學生IEP協助個別學生申請或提供各項支持服務。
- 主責管理特教通報網業務並配合特教通報網各項填報作業(含補助及服務申請、相關人員服務紀錄填寫、特教檢核表…等)。
- 配合學生進行轉銜輔導及服務業務。



特教資源中心業務
宣導

特教通報網

- 資料偵錯檢查：9/20、10/20、11/20、3/20，請各校務必於偵錯日前五天內完成。（紅字代表有誤）
- 填寫特教檢核表：
 - 每年9/1~次年7/31。
 - 特教相關業務-學校自評-填寫特教檢核表。
- 密碼須每半年更換一次。
- 線上操作研習：111年8月15日(一)。

全國特教資訊網

- 辦理研習須至全國特教資訊網申請研習。
- 研習結束後**15**天內完成研習時數的審核。
- 個人無法報名須自洽全國特教資訊網。



三

研習報名 > 研習管理 > 新增研習活動

新增研習活動

研習名稱*:

頁籤分類*:

研習分類*:

報名區間*: 自 到 (於此區間內, 前台才可以報名。後台報名期限為報名區間至研習結束後5天內。)

研習日期*: 自 到 時段 單次 週期性(選擇週期性才會出現週期性日期的欄位)

相關公文: 核文日期 核發文號 字第 號

場地地址*: 費用(元):

測驗工具、教材教具借用

- 可先致電中心告知欲借用的測驗工具及數量，以便工作人員事先準備。
- 相關測驗工具
 - 學障：快速唸名、聲韻覺識(中文閱讀障礙診斷流程與測驗)、舊初篩。
 - 注意力：電腦化注意力診斷測驗、學前至九年級注意力缺陷過動症學生行為特徵篩選量表 K-9 ADHD-S。
 - 情障：問題行為篩選量表。
 - 自閉症：自閉症類群障礙檢核表(華文版)、自閉症學生學校適應行為檢核表

心評研習

研習等級	研習名稱	研習日期
初級	1. 身心障礙鑑定辦法與流程	8.24(三)上午
	2. 心理評量及測驗基本概念(線上研習)	8.26(五)上午
	3. 智力評量實務	8.5(五)上午
	4. 測驗結果解釋與應用(線上研習)	8.5(五)下午
	5. 適應行為評量實務(線上研習)	8.30(二)上午
增能	中文閱讀障礙診斷測驗研習	7.27、7/28
中級	預計於9-12月辦理	
高級		

心評督導

- **參與心評研習：**
 - 每學年專業研習時數需達6小時以上。
 - 指派參加出席情形。
- **心評個案量：**
 - 每學年累計3點以上核給獎狀或嘉獎。
 - 連續2年未執行各級別所列之工作內容或嚴重違反評量倫理且有具體事實者，將調降級別或重新調訓。
- **心評報告品質。**

提報鑑定安置

- 心評鑑定：每學期初(9月、2月)。
 - 跨階段：上學期小6、下學期國二。
 - 欲確認：鑑輔有效日期到期、疑似生。
 - 表件請**確實填寫**。(不用訂書針)
- 重新安置：鑑輔會區間(請先準備好紙本)。
- 註銷、撤銷：心評鑑輔會。
- 鑑定結果直接核定酌減人數。

專業團隊申請

- 學期初收到公文後開始申請(大約8、9月;1、2月)
 - 舊案：通報網線上申請。
 - 新案：通報網線上申請+紙本申請表(可核章後掃描寄公務信箱)。

輔具申請

- 無申請期程，有需求即可申請。
- 申請：填寫輔具申請表並寄送至特教資源中心。
- 維修：輔具損壞或不適用請填寫輔具維修表並寄送至特教資源中心。
- 寫清楚需求原因及內容。

特殊教育教材設計暨特教宣導教學活動甄選

- 校內有特教班級之學校(含身障和資優)，務必繳交一份「特殊教育教材及教學活動設計」。
- 部定領域課程調整自編或編選教材、教法、教具及評量。
- 特殊需求領域課程自編或編選教材、教法、教具及評量。
- 實習教師須搭配一位正式教師。
- 7月15日之前繳交完整教學單元。

特殊教育課程與教學專業成長社群

- **110學年度社群成果發表**
 - 國小場次：111年6月15日(三)13:30~16:20。
 - 國中場次：111年6月17日(五)13:30~16:00。
- **111學年度特教教師皆須至少參加一個特教社群(身障和資優)。**
- **111年7月15日之前繳交申請表。**

其他業務

- 小一準備班：大同國小、興中國小。
8月8日~8月12日
- 普通班巡迴輔導課程與教學運作模式成果分享：111年9月23日(五)。
- 特需領域-社會技巧教材推廣研習：111年12月2日(五)。
- 嘉縣特教資訊。
- 特殊教育統計年報。
- 線上教學補助設備：桌機、筆電、防疫學習包

資優業務

- 新鑑出的資優生請至特教通報網新增。
- 111學年度國小資優生優先安置於資優巡迴輔導班。
- 特教通報網占資優教師缺額、任教科目及相關資訊請於每學期初更新。
- 學期末，請至特教通報網移除畢業資優生。
- 重要期程：
 - 1-2月 資優鑑定說明會
 - 3-4月 一般智能資優鑑定、降低入學年齡鑑定
 - 6-7月 學術性向資優鑑定

資優業務

IGP線上填報系統作業相關事宜：

1. 先至特教通報網登錄資優教師身分及任教科目
2. 等待系統定期交換作業(1號、20號)
3. 資優教師登入系統，開通帳號
4. 資優承辦人於系統設定老師資料(如下圖)
5. 操作手冊：<https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2012/igp/index.html>

國中學術性向資優鑑定報名相關事宜

推薦申請	111年6月10日(星期五)前	管道一 管道二	學科成績符合語文類或數理類之申請鑑定資格，均符合鑑定資格者，可同時報名。 得獎相關文件。
就讀國小 初審	111年6月15日(星期三)前	管道一 管道二	申請表、觀察推薦表等。 申請表、觀察推薦表等及得獎相關文件。
國小統一送件至學生就讀國中	111年6月20日(星期一)前	管道一 管道二	申請表、觀察推薦表等。 申請表、觀察推薦表等及得獎相關文件。
學區國中統一至承辦學校報名	111年6月24日(星期五)前	管道一 管道二	由學區國中彙整國小資料後至大林國中報名。 由學區國中彙整國小資料後至大林國中報名。

IGP管理平台

使用者身份：資優業務

查詢條件

基本資料 查詢條件

基本資料與家庭背景 任教階段 請選擇 任教科別 請選擇 關鍵字 請選擇 排序 請選擇 查詢

轉銜紀錄

優質教師管理

老師資料管理

縣市	學校	姓名	任教階段	任教科別	任教班型	任教班編制	導師	優質教師	設定
1	環江縣	資優國小(練)	師21	不分類資優資源班		否			設定

新增資料:

老師資料管理 由學校資優業務承辦設定老師資料

學校 資優國小(練) 藍框內容由老師自行維護

教師姓名* 身分證字號*

E-Mail* 老師與學校資優業務均可維護信箱

(老師可使用「email」或「身分證字號」登入)

啟用導師權限 (導師可管理該班學生基本資料)

是否為導師* 導師教員階段: 年 班, 任教科別

職務內容* 說明 (選擇「專業領域」和「其他」時請輸入說明)

任教科別* 是, 列為特教班編制老師數 任教科別二

IGP線上版僅提供臺灣中小學資優學生教學及輔導運用，業者必用。

紫框內容由學校資優業務進行設定與維護

儲存 取消



年度重點活動宣導

- 1. 國中小集中式特教班校外教學。
- 2. 國中跨階段轉銜參訪高中職。
- 3. 國中小特奧滾球融合錦標賽。